



Pedagogisch beleidsplan  
Expeditie 78 PKC (BSO)

---

November 2025

Expeditie 78 PKC (BSO)  
Andoornlaan 36  
3356 LC Papendrecht  
[info@expeditie78.nl](mailto:info@expeditie78.nl)

## Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Expeditie PKC (BSO) typerende visie op de omgang met kinderen.
Versiedatum	November 2025
Doelgroep	Alle pedagogisch professionals, ouders, belangstellenden

## Inhoudsopgave

1. Verantwoorde kinderopvang.....	7
2. Een veilig gevoel.....	8
2.1. Gevoelig zijn voor signalen en gepast reageren .....	8
2.2. Respect voor de eigenheid .....	10
2.3. Bieden van kaders .....	12
3. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden.....	15
3.1. Motoriek .....	15
3.2. Cognitie .....	16
3.3. Taal .....	17
3.4. Creativiteit .....	18
4. Het bevorderen van sociale competenties.....	20
4.1. Sociale competenties .....	20
4.2. Omgaan met conflicten tussen kinderen onderling .....	21
4.3. Omgaan met pesten .....	22
5. Overdracht van normen en waarden.....	23
6. Ontwikkeling in beeld .....	24
6.1. Volgen van de ontwikkeling .....	24
6.2. Zorgen rondom de ontwikkeling .....	24
7. Een vaste mentor.....	25
8. Basisgroepen .....	26
8.1. De basisgroep .....	26
8.2. De werkwijze op de groepen .....	26
8.3. Voeding .....	29
8.4. Ophalen uit school .....	29
8.5. Haal- en brengtijden .....	30
8.6. Samenvoegen van de groepen .....	30
8.7. Verlaten van de basisgroep of basisgroepsruimte .....	31
9. Groepsindeling.....	33
9.1. Beroepskracht-kindratio .....	33
9.2. Personeelsdiensten en afwijken van de beroepskracht-kindratio .....	33
9.3. Vormgeving van de basisgroepen en samenstelling tijdens (sport)activiteiten en vrij spel aan de hand van de behoeften van de kinderen .....	36
9.4. De verdeling van het aantal pedagogisch professionals over de verschillende basisgroepen .....	36
9.5. De stabiliteit van de opvang .....	37
9.6. Achterwacht .....	38
10. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen .....	39
10.1. Openingstijden .....	39
10.2. Extra dagdelen aanvragen .....	39
10.3. Ruildagen .....	39
10.4. Sluitingsdagen .....	40
10.5. Locatie overstijgende opvang op schoolvrije dagen .....	40
11. Wennen .....	41
11.1. Nieuw op de locatie .....	41
11.2. Interne wenafspraken .....	41
11.3. Begeleiding op de groep tijdens het wennen .....	41
11.4. Wisselen van groep .....	42
12. Taken van onze beroepskrachten.....	43
12.1. Een overzicht van de functies .....	43
12.2. Stagiair en pedagogisch professionals in ontwikkeling .....	44

12.2.1 Stagiair pedagogisch professional (BOL-stagiair) _____	44
12.2.2 Beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiair) _____	45
12.3. De inzet van vrijwilligers _____	47
<b>13. Oudercontacten en ouderrechten .....</b>	<b>49</b>
13.1. Informatie en contact _____	49
13.2. Oudercommissie _____	49
<b>14. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze kinderopvang .....</b>	<b>51</b>
14.1. Beleid veiligheid en gezondheid _____	51
14.2. Ontwikkeling pedagogisch professionals _____	51
14.3. Inspectie Wet Kinderopvang _____	51
14.4. Klachten en feedback _____	51
14.5. Structurele evaluatie _____	52
14.6. Incidentele evaluatie _____	53
<b>Bijlagen .....</b>	<b>54</b>
<i>Overzicht gesprekken en formulieren .....</i>	<i>55</i>
<i>Intakeformulier Expeditie 78 - PKC .....</i>	<i>56</i>
<i>Oudergesprek .....</i>	<i>57</i>
<i>Eindgesprek .....</i>	<i>58</i>
<i>Overdrachtsformulier van Expeditie 78 PKC naar een nieuwe buitenschoolse opvang .....</i>	<i>59</i>
<i>Informatie voor nieuwe ouders .....</i>	<i>60</i>
<i>Aandachtspunten vergadering/ teambijeenkomst .....</i>	<i>64</i>
<i>Kind in beeld .....</i>	<i>65</i>
<i>Sociale kaart .....</i>	<i>67</i>

Beste lezer,

Bij Expeditie 78 PKC bieden we opvang aan kinderen van 4 tot 14 jaar. We zijn gevestigd in Papendrecht op het terrein van Sportcomplex PKC en bieden verantwoorde kinderopvang. Dit betekent dat we zorgen voor een gezonde ontwikkeling en het welzijn van de kinderen tijdens hun tijd bij ons.

Onze visie luidt:

Bij Expeditie 78 PKC geloven we dat we door middel van sport en spel de basis leggen voor een gezond, actief en sociaal betrokken leven.

Binnen onze veilige en stimulerende omgeving, onze "minimaatschappij", stimuleren we zowel persoonlijke vaardigheden (zoals motoriek, taal, creativiteit en cognitie) als sociale vaardigheden. Zo leren onze kinderen om deel uit te maken van een groep en vriendschappen te maken en te onderhouden.

Daarnaast leren we de kinderen de normen en waarden van de samenleving. In deze minimaatschappij kunnen kinderen in veiligheid oefenen met persoonlijke en sociale vaardigheden en het omgaan met normen en waarden.

Bij ons hoeven kinderen nog niet alles perfect te doen; we geloven dat ieder kind van nature het goede wil doen en zijn best doet om te leren en te groeien.

Op deze manier willen wij graag bijdragen aan een toekomst voor onze kinderen waarin ze zich gewaardeerd, gerespecteerd en vrij voelen om het beste uit zichzelf te halen.

Daarom creëren we dan ook een veilige en stimulerende omgeving en houden we rekening met de individuele behoeften van de kinderen. Ons doel is om verantwoorde kinderopvang te bieden op hoog niveau en om ouders, verzorgers en kinderen te ondersteunen. We werken samen om een positieve en gezonde omgeving voor de kinderen te creëren. Hierbij hebben we de kinderen ingedeeld in drie horizontale basisgroepen: Rood (4 tot 7 jaar), Blauw (7 tot 14 jaar) en Geel (9 tot 14 jaar).

In ons beleid maken we onderscheid in de werkwijze met kinderen van 4 tot 7 jaar en 7 tot 14 jaar. Dit doen we om ervoor te zorgen dat we zo goed mogelijk aansluiten bij de ontwikkelingsfase en behoeften van de kinderen in elke leeftijdsgroep. Kinderen van 4 tot 7 jaar hebben namelijk over het algemeen meer begeleiding nodig dan kinderen van 7 tot 14 jaar.

Ons pedagogisch beleidsplan geeft richting aan het werk van onze pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding en stagiairs. Het zorgt ervoor dat iedereen dezelfde aanpak gebruikt en geeft ouders inzicht in hoe wij werken. Onze visie is het uitgangspunt van dit plan.

Ons beleid blijft zich ontwikkelen door regelmatig te evalueren, te reflecteren en te actualiseren.

We wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

Met hartelijke groet,  
Crew Expeditie 78 PKC

N.B.

1. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.
2. We houden in dit plan de 'hij'-vorm aan in verband met de leesbaarheid. Waar hij staat kan ook zij/hun gelezen worden.

## 1. Verantwoorde kinderopvang

Onder verantwoorde kinderopvang verstaan we vier belangrijke pijlers:

1. Een veilig gevoel;
2. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden;
3. Het bevorderen van sociale vaardigheden;
4. Kennismaken met de normen en waarden van Nederland.

We vinden het heel belangrijk dat kinderen zich veilig en welkom voelen. Dit is een voorwaarde voor hun gezonde ontwikkeling. Daarom is een veilig gevoel bij ons de basis.

We helpen kinderen om zich te ontwikkelen, zowel persoonlijk als sociaal. Persoonlijke ontwikkeling gaat over motoriek, denken (cognitie), taal en creativiteit. Sociale ontwikkeling gaat over omgaan met anderen en de rol in een groep.

Ook laten we kinderen kennismaken met de normen en waarden van Nederland. Dit helpt hen om later goed mee te doen in de maatschappij.

De vier pijlers horen bij elkaar en zijn allemaal even belangrijk.

### Voorbeeld:

Er wordt een potje voetbal georganiseerd waarin ieder kind dat wil mag meedoen. Voor de activiteit begint, legt de pedagogisch professional de spelregels uit en verdeelt de kinderen in teams. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over het naleven van de regels en respectvol omgaan met elkaar, wat zorgt voor een veilige en gestructureerde omgeving (een veilig gevoel).

Tijdens het voetballen ontwikkelen de kinderen motorische vaardigheden zoals rennen, dribbelen en schieten, en verbeteren ze hun coördinatie en strategieën. Dit bevordert hun fysieke en cognitieve ontwikkeling (persoonlijke vaardigheden).

Voetbal stimuleert samenwerking, communicatie en wederzijdse aanmoediging. Kinderen leren wachten op hun beurt, team beslissingen nemen en omgaan met winnen en verliezen (sociale vaardigheden).

De pedagogisch professional benadrukt het belang van fair play, respect voor tegenstanders en het naleven van spelregels, waardoor kinderen waarden zoals eerlijkheid, respect en integriteit leren (kennismaken met de normen en waarden).

## 2. Een veilig gevoel

We bieden de kinderen vrijheid binnen kaders. Door deze kaders weten kinderen waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen verwachten. Door de vrijheid hebben kinderen de ruimte om zichzelf te zijn. En door passende reacties op de signalen die ze geven, krijgen en houden ze een veilig gevoel. Chique gezegd: we bieden emotionele veiligheid. Dit betekent dat kinderen zich geaccepteerd en erkend voelen. Ze leren dat ze anderen kunnen vertrouwen en zo relaties opbouwen.

We doen dit op drie manieren:

- **Gevoelig zijn voor signalen en gepast reageren:**  
We letten op de signalen die kinderen geven en reageren hier passend op. In vakjargon noemen we dit sensitieve responsiviteit. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien, gehoord, geaccepteerd en ondersteund voelt.
- **Respect voor de eigenheid:**  
We respecteren de eigenheid van kinderen en geven ze de ruimte om zelf dingen te proberen. In vakjargon noemen we dat respect voor de autonomie.
- **Bieden van kaders:**  
We geven duidelijke grenzen (wat mag wel en wat mag niet?) en bieden een vaste dagstructuur, vaste groepen en routines.

### 2.1. Gevoelig zijn voor signalen en gepast reageren

#### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Kinderen van 4 tot 7 jaar kunnen vaak al goed uitdrukken wat ze voelen of nodig hebben, maar doen dit meestal op een eenvoudige en directe manier. Ze zeggen bijvoorbeeld dat ze honger hebben, moe zijn of zich vervelen. We richten ons bij jonge kinderen op eenvoudige, directe communicatie en bieden hen snel fysieke en emotionele steun. We gebruiken eenvoudige vragen om hun behoeften te begrijpen.

We luisteren bijvoorbeeld naar wat ze zeggen en bieden passende ondersteuning aan. Als een kind huilt, boos wordt of zich terugtrekt, kan dit betekenen dat het zich ongemakkelijk voelt, pijn heeft of een conflict heeft. Wanneer een kind aangeeft wat het voelt of nodig heeft, luisteren we aandachtig en reageren we kalm en geduldig. We bevestigen hun gevoelens door te zeggen dat we begrijpen wat ze doormaken, bijvoorbeeld: "Ik zie dat je moe bent, dat is vervelend."

Bij het bieden van ondersteuning spelen we direct in op de behoefte van het kind. Als een kind honger heeft, bieden we een gezonde snack aan of vertellen we wanneer het volgende eetmoment is. Als een kind moe is, kan het kiezen voor een vrijere activiteit waarbij het niet mee hoeft te doen met een team. Hierbij kan het meer rust zoeken door bijvoorbeeld te liggen op het net van het klimrek en naar andere kinderen te kijken of op de bank van de gymzaal te zitten.

We geven ook emotionele steun, zoals het zoeken van oogcontact en dichtbij blijven, om te laten zien dat we hen begrijpen. We gebruiken positieve taal en bemoedigende woorden om hun zelfvertrouwen te versterken. Bijvoorbeeld: "Doe je hesje maar aan, ik weet dat je dat kunt." Als het niet lukt, helpen we uiteraard.

Als kinderen boos of gefrustreerd zijn, proberen we te achterhalen wat de oorzaak is van hun gedrag door vragen te stellen zoals: "Wat is er aan de hand?" of "Ik zie dat je boos bent. Hoe komt dat?" Dit helpt ons om gerichter te helpen. Als een kind zo boos is dat het niet mee kan sporten, zorgen we voor een plek waar het weer tot rust kan komen in ons zicht of in het zicht van een andere pedagogisch professional. Bijvoorbeeld aan de zijkant van het speelveld of door mee te doen met een andere activiteit bij een andere pedagogisch professional. In het laatste geval geven we een korte mondelinge collegiale overdracht zodat onze collega gerichte hulp kan bieden. Vaak helpt het 'uit de situatie halen' of 'een nieuwe start' om weer rustig te worden en neemt de boosheid af.

Angst is bij jonge kinderen vaak direct en fysiek zichtbaar. Het gaat meestal om onmiddellijke, concrete angsten, zoals angst voor het onbekende of een situatie niet kunnen overzien. Deze angsten kunnen zich uiten in huilen, vastklampen, verstijven, trillen, niet alleen willen zijn of een (buiten)ruimte niet durven betreden. We reageren op deze angsten door kalm en geduldig te blijven. We laten zien dat wij rustig zijn, zodat het kind zich veiliger voelt. We erkennen de angst van het kind door te zeggen dat we begrijpen dat het bang is, bijvoorbeeld: "Ik zie dat je bang bent voor het veld. Het is ook best groot. Zullen we samen gaan kijken?" Door dicht bij het te blijven, bieden we geruststelling.

We kunnen kinderen ook koppelen aan een ander kind. Door mee te gaan met een leeftijdsgenoot ziet het kind wat de bedoeling is en dat het andere kind niet bang is. Dit geeft vaak rust en meer grip op de situatie. We kunnen kinderen ook indelen in een team tijdens het sporten, bij voorkeur in het team waarin we zelf ingedeeld zijn als we meedoen. Door deel uit te maken van een groep ervaart het kind de veiligheid van de groep. Is een kind bang aan tafel (bijvoorbeeld omdat het aan het wennen is), dan kunnen we het ook koppelen aan een ander kind of zorgen we dat het naast ons aan tafel zit voor fysieke nabijheid.

### Kinderen van 7 tot 14 jaar

Kinderen van 7 tot 14 jaar zitten in een fase waarin ze steeds beter leren praten over wat ze voelen en nodig hebben. Ze kunnen hun gevoelens en behoeften beter uitleggen dan jongere kinderen, maar hebben nog steeds hulp nodig om hun emoties goed te begrijpen en ermee om te gaan. Wij helpen de kinderen om zelfstandiger te worden en hun gevoelens te uiten. We luisteren goed naar wat ze zeggen en moedigen hen aan om duidelijk te vertellen wat ze voelen en nodig hebben. Als een kind boos, verdrietig of bang is, vragen we door zodat ze hun emoties beter kunnen begrijpen. Bijvoorbeeld: "Je lijkt boos. Kun je me vertellen wat er gebeurd is?" of "Je ziet er verdrietig uit. Wil je erover praten?"

Als een kind hulp nodig heeft, geven we praktische oplossingen. Bijvoorbeeld, als een kind zich overweldigd voelt, leren we hen rustig te worden door diep adem te halen of even apart te zitten (dit is geen straf). We geven positieve bevestiging en moedigen hen aan door te laten zien dat we hun gevoelens serieus nemen. Bijvoorbeeld: "Ik zie dat je echt je best doet, top!"

Bij boosheid of frustratie proberen we te begrijpen waarom en geven we hen de ruimte om hun gevoelens te uiten. Als een kind te boos is om mee te doen met de groep, bieden we een rustige plek waar het kind kan kalmeren, zoals een hoekje in de speelzaal of een rustige plek buiten. Hier kunnen ze rustig worden voordat ze weer meedoen met de activiteiten. We blijven altijd dichtbij en in het zicht.

Angst bij kinderen van deze leeftijd kan zich op verschillende manieren laten zien, zoals terugtrekken, situaties vermijden, of fysieke klachten zoals buikpijn of hoofdpijn. We reageren hierop door kalm en geduldig te blijven en bieden de kinderen steun door dichtbij te blijven en geruststellende woorden

te gebruiken. We koppelen hen ook aan een ander kind, zodat ze zich gesteund voelen door een leeftijdsgenoot. Voor oudere kinderen speelt sociale angst een grotere rol, zoals angst voor sociale afwijzing. Als we merken dat een kind bang is om 'er niet bij te horen', kunnen we het kind laten meedoen in een team tijdens een sportactiviteit. Doordat kinderen in een team samenwerken, ervaart het kind dat het een waardevolle rol in de groep heeft. Als de situatie erom vraagt, stimuleren we het samenspel, bijvoorbeeld door tegen een kind dat de bal heeft te zeggen: "Kind X staat vrij!". We kunnen ook zelf meespelen en zorgen dat we de bal naar het kind spelen.

We luisteren actief en met aandacht naar hun uitleg en bieden praktische oplossingen en begeleiding, zoals het helpen bij het maken van slimme keuzes als ze zich overweldigd voelen (bijvoorbeeld tot 10 tellen of diep ademhalen), of een rustige plek zoeken om zich terug te trekken als ze overprikkeld zijn. We praten rustig met hen, bieden een luisterend oor en laten zien dat we hun gevoelens serieus nemen. We moedigen hen aan door te zeggen dat we in hen geloven en hen te complimenteren voor hun inspanningen en doorzettingsvermogen.

We kunnen het kind ook koppelen aan een ander kind. Bijvoorbeeld door te vragen of een ander kind uitleg wil geven of juist het kind zelf uitleg te laten geven aan een ander kind over een activiteit.

## 2.2. Respect voor de eigenheid

### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Kinderen van 4 tot 7 jaar moedigen we aan zelf keuzes te maken en hun eigen interesses te verkennen. We bieden één of meerdere verschillende (sport)activiteiten aan waaruit ze kunnen kiezen, en daarnaast een vrij spel activiteit. Op deze manier ontdekken ze hun voorkeuren en ontwikkelen ze besluitvaardigheid. Door deel te nemen aan diverse activiteiten zoals tikspellen, voetballen, klimmen of volleyballen, leren kinderen wat ze leuk vinden en waar ze minder interesse in hebben. Het geven van eenvoudige keuzes binnen activiteiten is belangrijk, omdat het kinderen helpt bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen en besluitvaardigheid. Ze leren hun eigen voorkeuren kennen en ervaren dat hun mening ertoe doet.

Het respecteren van de grenzen van de kinderen staat centraal. We stellen duidelijke en concrete grenzen om een veilige en respectvolle omgeving te waarborgen. Als een kind geen interesse toont in een bepaalde activiteit of interactie, dwingen we hen niet om deel te nemen, behalve in gevallen van veiligheid, zoals bij een evacuatie bij brand. Fysieke interactie wordt nooit afgedwongen. Bij spelletjes zoals stoeien houden we lichaamstaal in de gaten en vragen we regelmatig of alle kinderen die meedoen het leuk vinden. Als een kind aangeeft dat het niet leuk vindt, stoppen we het spel direct. We leren kinderen om duidelijk aan te geven wanneer ze een bepaalde interactie of fysieke aanraking niet op prijs stellen ("Stop, ik vind het niet leuk."). Op deze manier benadrukken we dat hun mening en welzijn belangrijk is en wordt een kind geleerd om voor zichzelf op te komen.

We laten kinderen van 4 tot 7 jaar kleine taken uitvoeren, zoals opruimen na een (sport)activiteit of hun tafelmateriaal opbergen. Op deze manier leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving en ontwikkelen ze vaardigheden voor zelfstandigheid.

## Kinderen van 7 tot 14 jaar

Voor kinderen van 7 tot 14 jaar is het belangrijk om hun groeiende zelfstandigheid en individuele voorkeuren te respecteren en te stimuleren. We bieden hen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken uit ten minste twee verschillende activiteiten. Eén daarvan is een sportactiviteit zoals de vloer is lava, tikspelletjes of tafeltennis, de andere is een activiteit met vrij spel. Door deze keuzemogelijkheden binnen duidelijke kaders te bieden, helpen we hen hun interesses te ontdekken en hun besluitvaardigheid te ontwikkelen. Als een kind moeite heeft met kiezen, beperken we de opties om de keuze makkelijker te maken.

Het respecteren van de grenzen van kinderen staat centraal in onze benadering. We dwingen nooit een kind om deel te nemen aan een activiteit of fysieke interactie als het daar geen interesse in heeft, tenzij het om veiligheidsredenen gaat, zoals bij een evacuatie. Als kinderen bijvoorbeeld een balspel doen en op een positie staan waar ze zich niet prettig bij lijken te voelen, vragen we dit na. Als het kind aangeeft dat het zich niet prettig voelt, veranderen we de positie of geven we handvatten zodat het kind zich beter voelt. We leren kinderen ook om duidelijk aan te geven wanneer ze iets niet prettig vinden, waardoor ze hun eigen grenzen leren stellen en zelfvertrouwen ontwikkelen in hun eigen oordeel.

We stimuleren kinderen om taken zelfstandig uit te voeren die passen bij hun leeftijd en omgeving, bijvoorbeeld door zelf hun sporthesje aan te laten trekken en na de activiteit hun gebruikte materialen op te ruimen. We bieden hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar moedigen hen ook aan om het zelf te proberen. Dit bevordert de zelfstandigheid en versterkt het gevoel van competentie.

Tijdens sportactiviteiten moedigen we kinderen aan om hun eigen ideeën en initiatieven in te brengen, zoals het aanpassen van spelregels of het bedenken van nieuwe spelvormen op het sportveld. Door hen deze ruimte te geven, vergroten we hun creativiteit, probleemoplossend vermogen en samenwerkingsvaardigheden.

We introduceren verantwoordelijkheid in taken door kinderen te betrekken bij activiteiten die passen bij hun leeftijd, zoals het helpen klaarzetten van activiteiten of het verdelen van taken binnen teams. Hierbij bieden we begeleiding en ondersteuning, maar geven we hen ook de vrijheid om zelfstandig te handelen. Dit stimuleert hun gevoel van verantwoordelijkheid en draagt bij aan de ontwikkeling van zelfredzaamheid.

Voor oudere kinderen leggen we de nadruk op het verder ontwikkelen van de autonomie en individuele identiteit. We geven hen de ruimte om eigen keuzes te maken en hun interesses te volgen. Door zelf een keuze te maken uit het aanbod van sportactiviteiten leren kinderen hun voorkeuren en talenten te ontdekken. Ze leren dat ze een keuze kunnen maken op basis van het sociale aspect ("Wat doen mijn vriend(inn)en?") of op basis van inhoud ("Wat lijkt mij een leuke (sport)activiteit om te doen?"). Hier leren ze een persoonlijke balans tussen te vinden, wat de besluitvaardigheid versterkt.

We ondersteunen bij zelfstandige besluitvorming door met kinderen in gesprek te gaan over hun keuzes. Als ze bijvoorbeeld twijfelen tussen verschillende activiteiten, moedigen we hen aan om de voor- en nadelen te bespreken en te bedenken wat hen het meest aanspreekt. Dit helpt hen om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen keuzes.

We ondersteunen bij complexe emoties en sociale interacties door open te staan voor gesprekken over gevoelens en relaties. Als kinderen bijvoorbeeld worstelen met emoties of moeite hebben met

sociale interacties, bieden we een luisterend oor en begeleiden we hen bij het begrijpen en omgaan met hun gevoelens. We moedigen hen aan om situaties te bespreken waarin ze zich ongemakkelijk voelen of conflicten ervaren, en helpen hen bij het vinden van oplossingen die passen bij hun ontwikkelingsniveau en leeftijd.

We geven kinderen verantwoordelijkheid over groepsactiviteiten door hen zo nu en dan te vragen om hun eigen eetmoment te organiseren. Hierbij bieden we begeleiding en ondersteuning, maar geven we hen ook de vrijheid om zelfstandig te handelen. Dit bevordert hun gevoel van verantwoordelijkheid en draagt bij aan hun ontwikkeling van samenwerkingsvaardigheden.

### 2.3. Bieden van kaders

Om kinderen rust en duidelijkheid te geven, werken we met vaste basisgroepen. Het eetmoment is altijd met deze basisgroep aan een eigen tafel. Zo weten de kinderen welke kinderen en pedagogisch professionals bij hun in de groep zitten.

Het dagritme heeft zo veel mogelijk dezelfde structuur, dit biedt voorspelbaarheid. Binnen dit ritme is er ruimte voor flexibiliteit. We streven naar zo min mogelijk wijzigingen, maar passen ons aan de behoeften van de kinderen of praktische zaken aan. Het welzijn van de kinderen staat hierbij voorop.

We gebruiken vaste routines voor terugkerende activiteiten zoals eetmomenten, sportactiviteiten en rustmomenten. Hierdoor weten de kinderen wat er van hen wordt verwacht en wat ze kunnen verwachten. We communiceren duidelijk over de planning van de dag. Zo kunnen de kinderen zich oriënteren en voorbereiden op wat komen gaat.

We hebben vaste gedragsafspraken om de lichamelijke en emotionele veiligheid van alle kinderen te waarborgen. Deze gedragsafspraken zijn eenvoudig verwoord, zodat de kinderen ze makkelijk kunnen begrijpen. Voorbeelden zijn: "We doen elkaar geen pijn", "We delen" en "We helpen elkaar". Door deze afspraken eenvoudig te houden, zorgen we ervoor dat alle kinderen begrijpen wat er van hen wordt verwacht.

#### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Als een jonger kind ongewenst gedrag laat zien, kunnen we de volgende technieken inzetten:

- **Een alternatief aanbieden:** We keuren het gedrag af (niet het kind zelf), bij voorkeur in de we-vorm. We leggen uit waarom het niet mag en benoemen het gewenste gedrag. We geven eenvoudige en directe opties om te begrijpen wat wel mag. Bijvoorbeeld: "We klimmen niet op het hek linksachter want dat is gevaarlijk, je mag wel klimmen op het klimrek."
- **Time-in:** Als een kind doorgaat met ongewenst gedrag, kan de pedagogisch professional een time-in inzetten. De pedagogisch professional zorgt dat de ongewenste situatie stopt en plaatst het kind dicht bij zich zodat het tot rust kan komen. Hierdoor komt het kind tot rust en kan er over de situatie nagepraat worden.
- **Een oplossingskans bieden:** We geven het kind de kans om wat er is misgegaan zelf op te lossen. Bijvoorbeeld: "Als je water laat vallen, ruim je het zelf op." We helpen jonge kinderen bij eenvoudige taken zoals iets opruimen als ze iets laten vallen. We leggen uit waarom het belangrijk is om iets op te lossen en moedigen hen aan zelfstandig te handelen. Dit leert kinderen oorzaak-gevolgrelaties leggen en verantwoordelijkheid nemen. Door het zelf op te lossen, groeit hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.
- **Uit de situatie halen:** We halen het kind uit de situatie en brengen het naar een rustige plek binnen het zicht van de pedagogisch professional. We geven eenvoudige uitleg en zorgen

ervoor dat het kind en de pedagogisch professional elkaar kunnen zien. Als het kind tot rust is gekomen, bespreken we de situatie kort na. Dit doen we met jonge kinderen op een basisniveau. Jonge kinderen kunnen soms nog niet alle gevolgen overzien en hun empathisch vermogen is nog in ontwikkeling. Hier houden we rekening mee in het gesprek.

- **Gebruik van positieve bekrachtiging:** We belonen vaak gewenst gedrag met gerichte, eenvoudige complimenten zoals een boks, high five, duimpje omhoog of aai over de bol om goed gedrag te stimuleren.

## Kinderen van 7 tot 14 jaar

Wanneer een ouder kind ongewenst gedrag vertoont, passen we verschillende technieken toe om hen te helpen begrijpen en corrigeren:

- **Een alternatief aanbieden:** We keuren het gedrag af (niet het kind zelf) en leggen uit waarom het niet mag, waarbij we het gewenste gedrag benoemen. We geven duidelijke uitleg en meerdere opties om te begrijpen wat wel mag. Bijvoorbeeld: "We rennen niet op de tribune of in de kantine, want dat is gevaarlijk. Je kunt wel op het speelveld of buiten rennen." Door kinderen meerdere opties te geven, leren ze keuzes te maken en wordt hun probleemoplossend vermogen gestimuleerd. Dit is belangrijk voor hun ontwikkeling, omdat ze leren nadenken over hun gedrag en de gevolgen daarvan.
- **Time-in:** Als een kind doorgaat met ongewenst gedrag, kan de pedagogisch professional een time-in inzetten. De pedagogisch professional zorgt dat de ongewenste situatie stopt en plaatst het kind dicht bij zich zodat het tot rust kan komen. We leggen rustig uit waarom het gedrag niet acceptabel is en bespreken samen hoe het anders kan. We stimuleren de creativiteit, het probleemoplossend vermogen en de samenwerking door het kind aan te moedigen om alternatieve oplossingen te bedenken voor het ongewenste gedrag. Dit helpt het kind om inzicht te krijgen in zijn gedrag en te leren hoe het in de toekomst beter kan handelen.
- **Een oplossingskans bieden:** We geven het kind de kans om wat er is misgegaan zelf op te lossen. Bijvoorbeeld: "Als je iets omstoot of kapot maakt, ruim je het zelf op of help je met repareren." We begeleiden kinderen bij het oplossen van problemen en laten hen nadenken over oplossingen. Dit stimuleert oorzaak-gevolgrelaties en helpt hen verantwoordelijkheid te nemen. Door zelf problemen op te lossen, groeit hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.
- **Uit de situatie halen:** We halen het kind uit de situatie en zoeken een plekje waar het kind tot rust kan komen (bijvoorbeeld aan de kant van het veld of binnen als hier een pedagogisch professional aanwezig is) of een andere activiteit kan doen. Dit is geen time-out. We zorgen er altijd voor dat wij het kind kunnen zien en het kind ons. Als het kind eraan toe is, bespreken we de situatie na en reflecteren we op het gedrag en mogelijke alternatieven. We houden hierbij rekening met hun ontwikkeling en leggen dingen uit op een manier die ze begrijpen. Dit helpt hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties en om in de toekomst betere keuzes te maken.
- **Gebruik van positieve bekrachtiging:** We belonen gewenst gedrag met gerichte, positieve complimenten zoals een schouderklopje, duimpje omhoog, een boks of een verbaal compliment om goed gedrag te stimuleren. Bijvoorbeeld: "Goed gedaan dat je je speelgoed hebt opgeruimd!" Positieve bekrachtiging helpt kinderen om te begrijpen welk gedrag gewenst is en waarom het belangrijk is. Het versterkt hun zelfvertrouwen en moedigt hen aan om goed gedrag te herhalen. Door oprechte en specifieke complimenten te geven, voelen kinderen zich gewaardeerd en begrepen. Dit vergroot de kans op herhaling van gewenst gedrag en verkleint de kans op herhaling van ongewenst gedrag.

- **Reflectie op gedrag:** We laten het kind nadenken over zijn gedrag door vragen te stellen zoals: "Wat had je anders kunnen doen?" of "Hoe denk je dat dit opgelost kan worden?" Dit helpt het kind om inzicht te krijgen in zijn gedrag en leert hem zelf oplossingen te bedenken.

### 3. Het bevorderen van persoonlijke vaardigheden

We bevorderen de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden bij kinderen, zodat ze steeds zelfstandiger worden in een veranderende omgeving. Hierbij richten wij ons op de volgende vaardigheden:

- Motoriek
- Cognitie (denken en redeneren)
- Taal
- Creativiteit

In dit hoofdstuk worden diverse materialen beschreven. Sommige materialen zijn direct toegankelijk voor kinderen, andere niet. Dat sommige materialen niet direct beschikbaar zijn, heeft enerzijds te maken met de veiligheid en anderzijds omdat we sommige materialen willen rouleren om ze uitdagend te houden.

#### 3.1. Motoriek

Bewegen verbetert coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Het bevordert een goed gevoel en vermindert stress. We gebruiken sportactiviteiten om de kinderen veel ruimte en oefening voor grote bewegingen (grote motoriek) en fijne handbewegingen (fijne motoriek) te geven.

##### Grote motoriek

We stimuleren de grove motorische ontwikkeling door dagelijks verschillende sportactiviteiten aan te bieden. Denk hierbij aan activiteiten zoals: vloer is lava, tikspelen in diverse vormen, voetbal, volleybal, korfbal, knotsbal, zoekspelen, busje trap, kleine versies om de tafel, tafeltennis, verstoppertje, trefbal in verschillende vormen, turnen, parcours tikkertje en speeltuin. Dagelijks bieden we in elke groep ten minste één sport- of spelactiviteit aan waaraan de kinderen die dat willen mee mogen doen. We kiezen ervoor om de activiteit af te stemmen per groep, om zo ervoor te zorgen dat de kinderen op hun eigen niveau worden uitgedaagd en plezier hebben. Tegelijkertijd spelen we in op de behoefte van het kind: als een kind van 6 jaar bijvoorbeeld mee wil doen met de sport- of spelactiviteit van de oudere groep, kan dit. De beroepskracht beoordeelt of dit mogelijk is en kijkt daarbij naar de veiligheid en of het past binnen de groepsdynamiek.

Kinderen van 4 tot 7 jaar ontwikkelen vooral basale motorische vaardigheden zoals rennen, springen, gooien en vangen. Bij kinderen van 7 tot 14 jaar zien we een verfijning en verdere ontwikkeling van deze motorische vaardigheden. Ze werken aan nauwkeurigere en gerichtere bewegingen zoals gooien, trappen, balanceren en rennen. Daarnaast ligt de focus op het verder versterken en perfectioneren van meer complexe bewegingen en strategieën, zoals dribbelen, gericht passen en teamspel.

##### Fijne motoriek

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar hebben we het volgende materiaal om de fijne motoriek te stimuleren: fidgetmateriaal zoals pop-its en fidgetspinners, dikkere kleurpotloden, blaadjes en simpele kleurplaten met grotere vlakken en dikkere lijnen. Voor kinderen van 7 tot 14 jaar hebben we het volgende materiaal: pop-its met kleinere of meer bubbels, dunnere potloden, grijze potloden,

gum, gekleurde en witte blaadjes, en kleurplaten met kleinere vlakken of vouwblaadjes. Het aanvullende materiaal wisselt.

In principe mogen alle kinderen alle materialen pakken en ontdekken. Een vijfjarige die graag met een dunner potlood wil kleuren, mag dat gewoon pakken. Een tienjarig kind dat zin heeft om een makkelijke kleurplaat te maken, mag dit zeker doen. Op het moment dat de veiligheid in het geding komt, kan de pedagogisch professional hiervan afwijken of afspraken maken. Een jonger kind dat bijvoorbeeld met strijkkralen wil spelen, mag dit alleen onder toezicht van de pedagogisch professional doen. Als de situatie het niet toelaat dat de pedagogisch professional bij het kind aan tafel kan zitten, dan legt de pedagogisch professional uit dat het kind een volgende keer met de strijkkralen mag spelen. De pedagogisch professional helpt zo nodig het kind iets anders uit te zoeken waar het mee kan spelen.

### 3.2. Cognitie

Cognitieve vaardigheden zijn mentale processen die we gebruiken om informatie te begrijpen en te verwerken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren. Daarom bieden wij verschillende educatieve activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen zonder dat het 'schools' wordt.

#### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Kinderen van 4 tot 7 jaar kunnen zich steeds beter iets verbeelden dat er niet is, waardoor ze beter kunnen praten over situaties die zijn geweest of nog moeten komen. Ook kunnen ze nadenken over situaties die niet echt bestaan, hoewel dit nog wel beperkt is. Wij stimuleren deze ontwikkeling door in gesprekken rekening te houden met de verbeeldingskracht van kinderen. We stellen vragen zoals "Wat was het leukste vandaag op school?" of "Wat ga je dit weekend doen?". We hebben het ook over situaties in het hier en nu, zoals "Is je cracker lekker?".

Tijdens sportactiviteiten houden we er rekening mee dat jongere kinderen nog niet in staat zijn om veel stappen vooruit te denken of te onthouden, zeker niet als ze afgeleid worden. Daarom herhalen we de instructie als een jonger kind een spelregel tijdens het spel vergeet. Als het nodig is, doen we het nog even voor. Vaak hebben jongere kinderen nog behoefte aan deze visuele ondersteuning.

Bij jongere kinderen is het leren tellen en cijfers herkennen nog in ontwikkeling. Ze leren op school de getallen en de telrij, maar het koppelen aan de werkelijke hoeveelheid is vaak nog lastig. Hier houden we tijdens het sporten rekening mee. We laten jongere kinderen bijvoorbeeld niet de score bijhouden, maar vertellen wie er voor staat. We laten jongere kinderen ook geen teams maken omdat het tellen van het aantal teamleden vaak nog niet zal lukken. Om de telwoorden te oefenen gebruiken we ze in instructies, zoals "Een, twee, drie, start!" of "We hebben vijf ballen nodig. Laten we ze samen eens tellen."

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar hebben we spellen zoals Skip-Bo Junior, kwartet en memory met een eenvoudiger thema. Als oudere kinderen hiermee willen spelen, mag dat ook.

#### Kinderen van 7 tot 14 jaar

Kinderen van 7 tot 14 jaar ontwikkelen hun cognitieve vaardigheden verder en kunnen meer stappen vooruit denken en beter tot denkbeeldige oplossingen komen. We stellen ze vragen zoals: "Hoe zou

het zijn om...?" of "Wat zou je willen als...?" Dit prikkelt hun verbeeldingskracht en helpt hen om abstracte situaties beter te begrijpen.

Tijdens eetmomenten wisselen we meningen uit over verschillende onderwerpen, zoals dingen die in de buurt spelen, muziek en sport. We laten door ons eigen gedrag zien dat er vaak nuances zijn in gevoelens en meningen. We proberen tijdens gesprekken kinderen een kritische houding te laten aannemen rondom social media. We stellen bijvoorbeeld vragen als: "Waar heb je dit gezien/ gehoord? Wat zou het motief kunnen zijn om deze post te maken? Hoe betrouwbaar is deze informatie?"

Kinderen in deze leeftijdsgroep oefenen met rekenvaardigheden en kunnen betrokken worden bij activiteiten waarbij ze moeten rekenen, zoals het tellen van materialen of het bijhouden van scores tijdens spelletjes. Voor de jongere kinderen in deze leeftijdscategorie (7 tot ongeveer 9 jaar) houden we dit nog wel eenvoudig. We kunnen hen bijvoorbeeld vragen om 20 ballen te pakken of de score bij voetbal bij te houden. Oudere kinderen (ongeveer 9 tot 14 jaar) kunnen complexere berekeningen maken en moeilijkere scores bijhouden. Bijvoorbeeld de score bij sjoelen of het uitrekenen van het aantal teamleden bij een grotere groep kinderen die meedoen aan een activiteit.

Oudere kinderen kunnen over het algemeen de spelregels goed onthouden, hoewel jongere kinderen in deze groep soms een mondelinge herinnering nodig hebben. Oudere kinderen kunnen vaak complexere spelregels onthouden en toepassen, en kunnen zelfs jongere kinderen helpen door regels uit te leggen of voor te doen. Mocht een spelregel vergeten worden, kunnen ze vaak naar anderen kijken en de regel beredeneren.

Oudere kinderen leren vaak klokkijken. We kunnen hen vertellen hoe laat bepaalde activiteiten gaan plaatsvinden en helpen hen om dit te begrijpen, bijvoorbeeld door te zeggen: "Om vier uur stoppen we met dit spel, dat is als de grote wijzer bovenaan staat." Voor kinderen die moeite hebben met klokkijken, maken we de tijd makkelijker door af te ronden.

De oudste kinderen kunnen complexere concepten begrijpen en verbanden leggen tussen verschillende ideeën. Ze kunnen gedetailleerd denken over situaties die zijn geweest of nog moeten komen, en ze zijn beter in staat om abstracte situaties te begrijpen. Veel kinderen in deze leeftijdsgroep volgen het nieuws via het Jeugdjournaal en zijn gevoelig voor trends via social media. Ze kunnen beter begrijpen wat de impact van bepaalde situaties is voor (groepen) mensen, ook als ze die mensen nog nooit hebben gezien. Tijdens tafelmomenten kunnen er bijvoorbeeld vragen gesteld worden en discussies gevoerd om hun kritisch denkvermogen te prikkelen, zoals: "Welke impact heeft de overstroming voor de mensen die daar wonen?", "Wat vind jij hiervan?", "Hoe zou jij dit probleem oplossen?" of "Wat denk je dat er zou gebeuren als...?"

Voor oudere kinderen hebben we sudoku's, dammen, schaken, memory met een complexer thema en Skip-Bo. Overige materialen wisselen. Als jongere kinderen hiermee willen spelen mag dit, tenzij de veiligheid in het geding komt.

### 3.3. Taal

#### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Kinderen van 4 tot 7 jaar leren steeds meer woorden en kunnen langere en complexere zinnen maken. Ze beginnen grammaticale regels te begrijpen en te gebruiken, kunnen verhalen vertellen en hun gevoelens beter uitdrukken. Wij stimuleren deze ontwikkeling door kinderen volop de

gelegenheid te geven om te praten, te luisteren en te lezen. We moedigen hen aan om hun gedachten en gevoelens te verwoorden en geven hen veel positieve feedback op hun taalgebruik. We maken zaken visueel door te wijzen, voorwerpen te pakken en illustraties te gebruiken. Omdat veel jongere kinderen nog niet kunnen lezen, lezen we geschreven teksten altijd voor. We gaan met de kinderen in gesprek en nemen de tijd voor hun reactie.

We vragen de kinderen om taken uit te voeren die passen bij hun ontwikkelingsniveau. Voor jongere kinderen in deze leeftijdscategorie (ongeveer 4/5 jaar) geven we eenvoudige opdrachten zoals "Kun je de bal halen?" of "Kun je je schoenen aandoen?" Voor oudere kinderen in deze leeftijdscategorie (ongeveer 5/6 jaar) maken we de opdrachten uitdagender, zoals "Kun je de pionnen neerzetten en daarna de ballen verzamelen?" Dit helpt hen om meerstapsinstructies te begrijpen en uit te voeren, wat hun taalbegrip en uitvoerende functies versterkt. We voeren gesprekjes met de kinderen en zorgen voor beurtwissels, zodat ze leren luisteren en reageren. We benoemen onze eigen gevoelens en vragen de kinderen hoe ze zich voelen.

### Kinderen van 7 tot 14 jaar

Oudere kinderen kunnen vaak al goed vertellen wat ze willen, denken en voelen. Het vervoegen van woorden gaat vaak al goed. Het niveau tussen kinderen kan in deze leeftijdscategorie nog flink verschillen. Daarom moedigen we kinderen, bijvoorbeeld tijdens het tafelmoment, aan om over verschillende onderwerpen te vertellen, van eenvoudige gebeurtenissen tot complexere ideeën en gevoelens. Zo wordt ieder kind op zijn niveau aangesproken. We laten kinderen elkaar helpen of uitleg geven, wat hun zelfvertrouwen en taalvaardigheden versterkt. We benoemen onze eigen gevoelens en vragen de kinderen hoe ze zich voelen, om hun emotionele taalontwikkeling te bevorderen.

De oudste kinderen (ongeveer 9 jaar en ouder) leren complexere grammaticale structuren en kunnen gedetailleerde en samenhangende verhalen vertellen. Ze begrijpen en gebruiken figuurlijk taalgebruik en kunnen deelnemen aan diepgaandere gesprekken over abstracte onderwerpen. Tegen de tijd dat ze 13 jaar zijn, kunnen ze vaak redeneren, discussiëren en debatteren over verschillende onderwerpen. Wij stimuleren deze ontwikkeling door kinderen volop de gelegenheid te geven om te praten en te luisteren. We moedigen hen aan om hun gedachten en gevoelens te verwoorden. We gaan in gesprek met kinderen en nemen de tijd voor hun reactie, waarbij we diepere en meer complexe vragen stellen om hun taalvaardigheden te stimuleren.

## 3.4. Creativiteit

Creativiteit gaat over het maken van iets wat er eerder nog niet was. Dit kan zijn om een probleem op te lossen, gevoelens te uiten, iets te maken of een verhaal te vertellen.

### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot 7 jaar neemt het vermogen om problemen op te lossen toe; ze bedenken bijvoorbeeld creatieve oplossingen als ze tegen uitdagingen aanlopen. Hierbij gaat het vaak om eenvoudige "problemen" die het liefst in het hier en nu zijn. Wij stimuleren de creativiteit van kinderen door hen de vrijheid en ruimte te geven om hun eigen ideeën te verkennen. We grijpen niet direct in als ze een probleem tegenkomen, tenzij de veiligheid in gevaar is. Dit geeft hen de kans om zelf een oplossing te bedenken en hun creatief denkvermogen te ontwikkelen.

Als een kind bijvoorbeeld zijn hesje kwijt is, vragen we niet direct waar het hesje is, maar vragen we: "Wat zou je kunnen doen?" Hiermee hopen we het kind te stimuleren om zelf verschillende plekken te zoeken en vindplaatsen te bedenken. Als ze er niet uitkomen, bieden wij suggesties of meerdere oplossingen aan om hen op weg te helpen. Bijvoorbeeld: "Heb je al bij de kapstok gekeken of op de stoel waar je hebt gegeten?"

We proberen zoveel mogelijk ervoor te zorgen dat jongere kinderen mee kunnen doen met de oudere kinderen. Tijdens verstoppertje kijkt de pedagogisch professional bijvoorbeeld welke jongere kinderen zelf een verstoppelplek kunnen bedenken. De pedagogisch professional helpt jongere kinderen die dit niet kunnen door samen met hen een verstoppelplek te zoeken.

Voor jongere kinderen hebben we knutselmateriaal om mee te knutselen. Denk hierbij aan blaadjes, dikkere kleurpotloden, stickers, schilderstape en los knutselmateriaal. Om te bouwen is er magnetisch constructiemateriaal.

### Kinderen van 7 tot 14 jaar

Oudere kinderen kunnen vaak oplossingen bedenken voor complexere problemen dan jongere kinderen. We geven oudere kinderen de tijd om zelf tot een oplossing te komen of bieden handvatten om zelf tot een oplossing te komen. Als een kind bijvoorbeeld een spel wil doen maar niet weet welk spel, kan de pedagogisch professional als aanmoediging vragen: "Waar heb je zin in?" Hiermee is de pedagogisch professional betrokken maar laat ruimte voor een eigen creatieve oplossing. Als het kind er niet uitkomt, kan de pedagogisch professional bijvoorbeeld het handvat geven: "Misschien heeft kind X een leuk idee? Je kunt het altijd even overleggen."

Tijdens het sporten en andere activiteiten moedigen we kinderen aan om creatief te zijn en zelf initiatief te nemen. We kunnen hen bijvoorbeeld een obstakelparcours laten maken waarin ze hun eigen hindernissen kunnen ontwerpen en bouwen. We laten hen ook meedenken over het maken van nieuwe spellen met zelfbedachte spelregels. Door deze spellen te spelen, ervaren ze de gevolgen van hun regels. Als dit tot problemen leidt, bespreken we met hen hoe we de spelregels kunnen aanpassen om het probleem op te lossen.

Voor oudere kinderen hebben we knutselmateriaal om mee te knutselen. Denk hierbij aan vouwblaadjes, dunnere potloden, stickers, plakband, loomelastiekjes en los knutselmateriaal. Om te bouwen is er Lego.

## 4. Het bevorderen van sociale competenties

We helpen kinderen om goed met anderen om te gaan. We leren hen spelenderwijs sociale vaardigheden, zodat ze zelfstandig vriendschappen kunnen maken en onderhouden. Door activiteiten te organiseren, zorgen we ervoor dat kinderen samen leren werken en met elkaar leren omgaan. Dit helpt hen om beter te functioneren in een groep. We zorgen ervoor dat deze vaardigheden op een natuurlijke en speelse manier worden aangeleerd, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

### 4.1. Sociale competenties

#### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Kinderen van 4 tot 7 jaar leggen steeds meer en intensiever contact met andere kinderen en leren steeds beter om samen te spelen en elkaar te helpen. Ze ontwikkelen empathie, waardoor ze leren om door de ogen van een ander naar een situatie te kijken. Zo kunnen ze bijvoorbeeld een ander kind troosten als het verdrietig is. In deze leeftijdsgroep ontstaan de eerste echte vriendschappen, maar deze zijn nog flexibel en kunnen snel veranderen. Kinderen beginnen te begrijpen wat het betekent om een vriend te zijn en hoe ze vriendschappen kunnen onderhouden.

Wij stimuleren de sociale ontwikkeling van kinderen door hen volop de gelegenheid te geven om met elkaar te spelen en samen te werken tijdens onze sportieve activiteiten. Door spellen waarbij teams tegen elkaar spelen, leren jongere kinderen om een deel van een team te zijn en begrijpen ze dat iedereen op zijn eigen manier van waarde is. Ze leren ook dat je soms wint en soms verliest. We praten met de kinderen over hun emoties en gevoelens: winnen is een leuk gevoel, verliezen kan je verdrietig of boos maken.

Jongere kinderen leren dat er spelregels zijn en dat iedereen zich daaraan moet houden. Ze leren ook dat regels soms flexibeler worden toegepast als dit nodig is. Als er bijvoorbeeld niet gescoord wordt bij voetbal, kan het doel vergroot worden. Deze aanpassing leert een jong kind dat het plezier van samen spelen soms belangrijker is dan de voorgeschreven afspraken.

#### Kinderen van 7 tot 14 jaar

Kinderen van 7 tot 14 jaar ontwikkelen hun sociale vaardigheden verder en leren steeds complexere sociale interacties begrijpen en toepassen. In deze fase worden vriendschappen belangrijker en stabiel. Ze krijgen een dieper begrip van loyaliteit, samenwerking en empathie. Ze leren om conflicten zelf op te lossen en ontwikkelen beter inzicht in sociale normen en verwachtingen.

Door sportactiviteiten aan te bieden waarbij teams tegen elkaar strijden, leren oudere kinderen dat iedereen zijn eigen unieke waarde heeft voor een team. Ze begrijpen dat sommige teamleden bij het ene spel waardevoller zijn dan bij het andere spel, afhankelijk van hun vaardigheden, maar dat sport meer is dan alleen winnen. Ze leren dat je als team voor elkaar opkomt omdat het gevoel ertoe doet. Je kunt bijvoorbeeld best een keer de bal naar een kind spelen dat minder balvaardig is, ondanks dat je weet dat dit tactisch niet de beste keuze is, omdat je beseft dat dit kind dan een teamgevoel krijgt. Het gevoel van winnen is leuk op de korte termijn; sportplezier en vriendschappen op de lange termijn zijn belangrijker.

De kinderen leren dat spelregels er vooral zijn om het spel goed te laten verlopen en iedereen een eerlijke kans te geven. Ze leren dat regels aangepast kunnen worden als de situatie daarom vraagt of flexibel toegepast kunnen worden. Bij een tikspel houd je je misschien bij het ene kind iets in, terwijl je achter een ander kind voluit gaat. Oudere kinderen ontdekken dat de gevoelens van anderen soms belangrijker zijn dan je eigen prestaties.

Oudere kinderen leren steeds beter om te gaan met teleurstellingen. Als een beslissing in het nadeel van hun team uitvalt, begrijpen ze dat door in boosheid of teleurstelling te blijven hangen, ze hun team in de steek laten en zeker niet zullen winnen. Ze leren copingmechanismen om met gevoelens van verdriet of boosheid om te gaan, zoals diep ademhalen, tot tien tellen of zich even uit de situatie terugtrekken. Door zich eroverheen te zetten, maken ze kans om te winnen. Zo leren ze dat teambelang zwaarder kan wegen dan persoonlijk belang. Daarnaast leren oudere kinderen trots te zijn op elkaar, elkaar aan te moedigen en te helpen. Ze leren samenwerken door over te gooien, vrij te gaan staan, handig aan te spelen en rekening te houden met elkaars kwaliteiten en gebreken.

#### 4.2. Omgaan met conflicten tussen kinderen onderling

We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe ze conflicten op een positieve en constructieve manier kunnen oplossen. We bieden hierbij ondersteuning die passend is voor de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor hanteren we de volgende aanpak:

1. **Luisteren zonder oordeel:** We luisteren aandachtig naar beide kinderen zonder te oordelen. We laten ze hun verhaal vertellen en bevestigen hun gevoelens door uitspraken als "Ik begrijp dat je boos bent omdat..."
2. **Gelijkwaardige spreekansen:** We zorgen ervoor dat beide kinderen de kans krijgen om hun kant van het verhaal te vertellen zonder onderbroken te worden. Dit kan bijvoorbeeld door een voorwerp te gebruiken dat aangeeft wie aan de beurt is om te praten.
3. **Gevoelens herkennen en benoemen:** We helpen de kinderen om hun gevoelens te herkennen en te benoemen. We kunnen vragen stellen zoals "Hoe voel je je nu?" of "Waarom maakt dit je boos?"
4. **Grenzen aangeven:** We leren kinderen om duidelijk hun grenzen aan te geven en om te vragen wat ze nodig hebben. Bijvoorbeeld: "Ik vind het niet leuk als je mijn speelgoed afpakt. Kun je het alsjeblieft teruggeven?"
5. **Samen oplossingen zoeken:** We moedigen de kinderen aan om samen naar een oplossing te zoeken. We kunnen vragen stellen zoals "Hoe kunnen jullie dit samen oplossen?" of "Wat kunnen jullie doen om weer vrienden te zijn?"
6. **Alternatieve oplossingen:** Als kinderen er niet zelfstandig uitkomen stellen we alternatieve manieren voor om met de situatie om te gaan. Bijvoorbeeld: "In plaats van te duwen, kun je vragen of je mee mag spelen." Of "Als jij nou niet meer ... en jij niet meer ... kunnen jullie dan weer vrienden zijn?"
7. **Complimenten voor positief gedrag:** We geven complimenten voor positieve gedragingen tijdens het conflict. Bijvoorbeeld: "Goed gedaan dat je rustig hebt verteld wat je dwars zat."

We passen deze aanpak aan het niveau van de kinderen aan:

- Voor kinderen van 4 tot 7 jaar maken we de zinnen kort en houden we de inhoud simpel. We geven hen sneller dan bij de oudere kinderen een oplossingsrichting.
- Bij conflicten tussen oudere kinderen moedigen we hen aan om actief naar elkaar te luisteren en helpen we hen om assertief te communiceren zonder agressief te worden. We

laten hen reflecteren op het conflict nadat het is opgelost, zodat ze kunnen leren van de situatie en beter voorbereid zijn op toekomstige conflicten.

### 4.3. Omgaan met pesten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. Pesten is onacceptabel en we streven naar een omgeving waar respect, vriendelijkheid en samenwerking centraal staan. Wanneer we pestgedrag opmerken, geven we hier woorden aan. We zorgen dat kinderen weten dat ze altijd naar een volwassene kunnen stappen als ze gepest worden of iemand anders zien pesten. Positief gedrag belonen we tijdens alle activiteiten.

De sportactiviteiten die we organiseren zijn gericht op het bevorderen van samenwerking. We houden actief toezicht tijdens de activiteiten en tafelmomenten om pestgedrag vroegtijdig te signaleren. De pedagogisch professionals sporten regelmatig mee. Bij pestgedrag grijpen we onmiddellijk in en bespreken het met de betrokken kinderen. We nemen gepaste maatregelen tegen pesten, zoals reflectiemomenten tijdens speeltijd in bij het klimgedeelte. We bieden emotionele steun aan kinderen die gepest zijn. Als we merken dat een kind gepest wordt, houden we dit kind extra in de gaten om zijn of haar (fysieke of emotionele) veiligheid te waarborgen.

Door middel van observatie en gesprekken met het kind dat gepest wordt, de het kind dat gepest heeft en betrokkenen proberen we te achterhalen of en op welke manier we het kind dat gepest wordt weerbaarder kunnen maken en wat de onderliggende reden voor het kind dat gepest heeft kan zijn om dit gedrag te laten zien.

Het kind dat gepest heeft leggen we de impact van het pesten uit. Als de situatie erom vraagt, plaatsen we het kind dat gepest heeft over naar een andere activiteit zodat het kind dat gepest heeft en het kind dat gepest wordt gescheiden worden. We maken met het kind dat gepest heeft op een rustig moment afspraken om het pesten in de toekomst te voorkomen. Houdt het pesten aan, dan betrekken we ouders bij het proces om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Dit gebeurt onder begeleiding van de pedagogisch coach.

## 5. Overdracht van normen en waarden

We laten kinderen kennismaken met algemeen aanvaarde waarden en normen in Nederland. Zo leren ze respectvol met anderen om te gaan, met het uitgangspunt dat ze een waardevol onderdeel van de samenleving zijn en worden.

Wij leren kinderen respect te hebben voor anderen en hun bezittingen door zelf het goede voorbeeld te geven. We moedigen hen aan om netjes te vragen als ze iets willen hebben, bijvoorbeeld door te zeggen: "Hoe vragen we dat ook alweer? Mag ik alsjeblieft...?" Kinderen die netjes om iets vragen, belonen we met positieve aandacht, zoals een compliment of een glimlach.

We moedigen kinderen aan om speelgoed of (sport)materialen te delen. Kinderen die delen, krijgen positieve aandacht van ons. Als delen lastig is, helpen we de kinderen met het verdelen van beurten, bijvoorbeeld door om de beurt te spelen.

We stimuleren geduld door kinderen te leren om te wachten op hun beurt tijdens spelletjes en dagelijkse activiteiten, zoals tijdens het eten of bij het naar binnen gaan na het buitenspelen.

We stimuleren zorg voor de omgeving door kinderen te leren om op te ruimen na het spelen. We stimuleren zorgzaam gedrag door kinderen te laten zien hoe ze voor zichzelf, anderen en hun omgeving kunnen zorgen. We leren kinderen waarom (spel)regels belangrijk zijn voor hun veiligheid en het welzijn van anderen. We leggen uit wat de regels zijn en waarom we ze moeten volgen, bijvoorbeeld niet binnen rennen om vallen te voorkomen of handen wassen voor het eten om gezond te blijven.

We stemmen onze interacties af op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### Kinderen van 4 tot 7 jaar

Kinderen van 4 tot 7 jaar moeten veel normen nog leren en begrijpen vaak nog niet waarom er een regel is. We leggen regels eenvoudig uit en herhalen ze regelmatig.

### Kinderen van 7 tot 14 jaar

Kinderen van 7 tot 14 jaar beginnen beter te begrijpen wat goed en fout is, leren empathie te tonen en ontwikkelen een gevoel van verantwoordelijkheid. Hoe ouder ze worden, des te meer ze leren over complexere sociale regels en morele principes. Ze begrijpen steeds beter waarom bepaalde regels belangrijk zijn en hoe ze bijdragen aan een harmonieuze samenleving. Ze ontwikkelen een sterker gevoel van rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid en kunnen deze principes toepassen in hun dagelijkse interacties.

## 6. Ontwikkeling in beeld

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van volgende stappen.

### 6.1. Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van ons zelfgemaakte formulier: 'Het kind in beeld'. Dit wordt twee keer per jaar ingevuld. Twee keer per jaar hebben wij een kindbespreking waarbij de mentoren, de locatiemanager en overige pedagogisch professionals aanwezig zijn. De mentor vult voorafgaand aan deze bespreking het formulier in, waardoor de ontwikkeling en het welzijn van het kind wordt vastgelegd. Tijdens de teambespreking worden de opvallendheden bij de kinderen besproken en acties ingezet indien nodig. Hierbij kan de pedagogisch coach worden ingeschakeld. De ingevulde formulieren worden bewaard in het kinddossier van het betreffende kind. Ouders mogen altijd vragen om het kinddossier van hun eigen kind in te zien.

Het formulier 'Kind in beeld' is als bijlage toegevoegd aan dit beleidsstuk.

### 6.2. Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch professional één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

#### Stap 1:

De pedagogisch professional bespreekt zijn/haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.

#### Stap 2:

Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.

#### Stap 3:

Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste pedagogisch professionals op de groep begeleiden, stimuleren of helpen bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.

#### Stap 4:

Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart (deze is als bijlage bij dit plan toegevoegd). Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

## 7. Een vaste mentor

Ieder kind dat bij ons komt, wordt gekoppeld aan een mentor. De locatiemanager informeert het gezin tijdens de rondleiding aan welke mentor zij gekoppeld zijn. Ouders kunnen deze informatie ook terugvinden in onze digitale ouderomgeving (Portabase). Daarnaast hangt in de Expeditie 78-kamer een overzicht met de mentoren. De kinderen kunnen hiernaar vragen bij de pedagogisch professionals.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind in ieder geval jaarlijks, bij voorkeur op de locatie. Als ouders aangeven het gesprek liever telefonisch te voeren, kan dat ook. Als ouders geen behoefte hebben aan een oudergesprek, respecteren we dit. De oudergesprekken vinden meestal plaats in februari of maart. De mentor voert het gesprek aan de hand van het formulier 'oudergesprek' en op basis van de gegevens van het ingevulde formulier 'Kind in beeld' (beide formulieren zijn als bijlage aan dit plan toegevoegd).

Indien nodig, kunnen er tussentijds extra gesprekken plaatsvinden op verzoek van de ouder, het kind, de mentor of de locatiemanager. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de mentor.

De mentor communiceert bijzonderheden over het kind aan de rest van het team. Dit kan gaan om allergieën, ziekten, het toedienen van medicatie en extra persoonlijke behoeften. De mentor noteert deze bijzonderheden in het (online) kinddossier.

## 8. Basisgroepen

### 8.1. De basisgroep

Een kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch professionals.

Expeditie 78 PKC bestaat uit de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep	Bijzonderheden
Rood	4 tot 7 jaar	30	
Blauw	7 tot 14 jaar	30	
Geel (momenteel inactief)	9 tot 14 jaar	12	
Paars*	4 tot 14 jaar	30	Tijdens de VSO worden de kinderen opgevangen in groep Paars. In deze groep zijn dan zowel kinderen van groep Rood als groep Blauw aanwezig.

*\*Deze groep ontstaat enkel als er wordt samengevoegd en kan dus nooit tegelijk aanwezig zijn als één of meerdere van de andere groepen actief is.*

Tijdens de rondleiding worden ouders door de locatiemanager geïnformeerd in welke basisgroep hun kind(eren) geplaatst zijn. Dit is terug te vinden in het digitale oudersysteem. Als een kind naar een andere groep gaat, wordt dit mondeling door de mentor of de locatiemanager met de ouders overlegd voordat het kind is overgegaan.

### 8.2. De werkwijze op de groepen

Voor de kinderen hebben wij een gebalanceerd dagritme ontwikkeld. Hierbij houden wij rekening met momenten van rust en activiteit. Wij houden hier zo veel mogelijk aan vast. Echter, als de situatie erom vraagt, kunnen wij hiervan afwijken. Het welzijn van de kinderen is voor ons leidend.

Dagritme naschoolse dagopvang maandag, dinsdag en donderdag	
Tot 15.10 uur	Nadat de kinderen van school zijn opgehaald en bij de BSO aankomen, spelen ze vrij onder toezicht van een pedagogisch professional. Bij goed weer is dit op het eerste sportveld en/of bij de klimspeeltuín. Bij slecht weer spelen ze binnen in de kantine.
15.10 uur	Groep Rood (4-6 jaar) verzamelt zich en gaat met de eigen beroepskrachten naar binnen.
15.15 uur	Groep Blauw verzamelt zich en gaat met de eigen beroepskrachten naar binnen.
15.15 - 15.30/15.45 uur	Fruit- en yoghurtmoment. Het aanbod varieert. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen tafel(s). Tijdens het eten (aan het eind) legt een beroepskracht de activiteit(en) uit. <ul style="list-style-type: none"><li>• Rond 15.30 uur start groep Blauw met de activiteit.</li><li>• Groep Rood sluit iets later aan, rond 15.45 uur.</li></ul>
15.30 - 16.30 uur	De (sport)activiteiten vinden plaats. Het aanbod verschilt per dag. Er is altijd een optie voor vrij spel. De activiteiten kunnen binnen en/of buiten op het terrein plaatsvinden. Als de beroepskracht merkt dat de spanningsboog op is, kan hij besluiten de activiteit te beëindigen. Hij kan dan een nieuwe activiteit aanbieden of samen met de kinderen meedoen met het vrije spel.
16.30 uur	Groep Rood gaat naar boven.
16.35 - 16.40 uur	Groep Blauw keert terug uit de gymzaal en gaat naar boven.

16.45 uur	Crackermoment met gedroogd fruit. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen tafel(s). Kinderen mogen zelf een keuze maken binnen het bestaande aanbod. Groep Blauw helpt eerst met het opruimen van de activiteit(en) en gaat daarna aan tafel. Tijdens het eetmoment wordt gezamenlijk de dag afgerond.
17.00 - 17.15 uur	Vrij spelen. Afhankelijk van het weer is dit binnen of op een deel van het buitenterrein. Er wordt duidelijk aangegeven waar de kinderen wel en niet mogen komen. De kinderen hebben keuze uit verschillende speelmaterialen of kunnen een gezamenlijk spel spelen aan tafel.
Vanaf 17.30 uur	De kinderen worden samengevoegd in groep Paars zodra het kind aantal dit toelaat (bij 30 of minder kinderen). Als het aantal kinderen hoger is, blijven de groepen gescheiden.
18:30 uur	Einde van de opvangdag.

<b>Dagritme naschoolse dagopvang woensdag en vrijdag</b>	
Tot 13.00 uur	Nadat de kinderen van school zijn opgehaald en bij de BSO aankomen, spelen ze vrij onder toezicht van een pedagogisch professional. Bij goed weer is dit op het eerste sportveld en/of bij de klimspeeltuin. Bij slecht weer spelen ze binnen in de kantine.
13.00 uur	De kinderen krijgen een broodmaaltijd en drinken, het aanbod varieert. De kinderen mogen zelf een keuze maken binnen het aanbod. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen tafel(s). Tijdens het eten (aan het eind) legt een pedagogisch professional de activiteit(en) uit. Na het eten verzamelt eerst groep Blauw zich bij de groene deur. De kinderen lopen samen met de beroepskracht naar beneden naar de plek waar de activiteit plaatsvindt, zoals de sportzaal, één van de sportvelden buiten, het volleybalveld of de klimspeeltuin. Zodra groep Blauw vertrokken is, verzamelt groep Rood zich bij de groene deur. Ook deze groep loopt samen met de beroepskracht naar beneden naar hun activiteit. Als er meerdere activiteiten zijn, begeleiden de beroepskrachten hun groepen op dezelfde manier. Begeleidt één beroepskracht het vrije spel, dan vindt het vrije spel binnen of buiten plaats. Er wordt duidelijk aan gegeven waar de kinderen wel en niet mogen komen. Begeleiden twee beroepskrachten het vrije spel, dan kan er zowel binnen als buiten vrij gespeeld worden. Eén beroepskracht is in dit geval binnen en de ander buiten. Zo is er altijd een beroepskracht beschikbaar voor de kinderen.
14.00 uur	De (sport)activiteiten vinden plaats. Het aanbod verschilt. Er is altijd een optie voor vrij spel. De activiteiten kunnen binnen en/of buiten op het terrein plaatsvinden. Als de pedagogisch professional merkt dat de spanningsboog op is, kan hij besluiten de activiteit te beëindigen. Hij kan dan een nieuwe activiteit aanbieden of samen met de kinderen mee te doen met het vrije spel.
15.00 uur	De kinderen krijgen fruit en drinken, het aanbod varieert. Kinderen mogen zelf een keuze maken binnen het bestaande aanbod. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen tafel(s). Tijdens het eten (aan het eind) legt een pedagogisch professional de activiteit(en) uit. Na het eten worden de activiteiten klaargezet. Dit kan binnen, in de sportzaal, op één van de sportvelden buiten, op het volleybalveld of in de klimspeeltuin zijn. Groep Blauw verzamelt zich als eerste bij de groene deur. De kinderen lopen samen met de beroepskracht naar beneden naar de plek waar de activiteit plaatsvindt. Zodra groep Blauw vertrokken is, verzamelt groep Rood zich bij de groene deur. Ook deze groep loopt samen met de beroepskracht naar beneden naar hun activiteit. Als er meerdere activiteiten zijn, begeleiden de beroepskrachten hun groepen op dezelfde manier. Begeleidt één beroepskracht het vrije spel, dan vindt het vrije spel binnen of buiten plaats. Er wordt duidelijk aan gegeven waar de kinderen wel en niet mogen komen. Begeleiden twee beroepskrachten het vrije spel, dan kan er zowel binnen als buiten vrij gespeeld worden. Eén beroepskracht is in dit geval binnen en de ander buiten. Zo is er altijd een beroepskracht beschikbaar voor de kinderen.
15.15 uur	De (sport)activiteiten vinden plaats. Het aanbod verschilt. Er is altijd een optie voor vrij spel. De activiteiten kunnen binnen en/of buiten op het terrein plaatsvinden. Als de pedagogisch professional merkt dat de spanningsboog op is, kan hij besluiten de activiteit te beëindigen. Hij kan dan een nieuwe activiteit aanbieden of samen met de kinderen mee te doen met het vrije spel.
16.45 uur	Na de activiteit(en) is het tijd om crackers te eten. Groep Rood gaat aan tafel om crackers te eten, groep Blauw helpt eerst met het opruimen van de activiteit(en) en sluit daarna aan. Tijdens het crackermoment wordt gezamenlijk de dag afgerond.
17.00 uur	Vrij spelen: afhankelijk van het weer is dit binnen of op een deel van het buitenterrein. Er wordt duidelijk aan de kinderen aangegeven waar ze wel en niet mogen komen. De kinderen hebben keuze uit verschillende speelmaterialen of kunnen een gezamenlijk spel spelen aan tafel.
Vanaf 17.30 uur	De kinderen worden samengevoegd in groep Paars op het moment dat het kind aantal dit toe laat (er zijn 30 of minder kinderen aanwezig). Als het aantal kinderen hoger is, blijven de groepen gescheiden.
18.30 uur	Eind van de opvangdag.

Dagritme schoolvrije dag	
7.00 – 10.00 uur	Inloop waarbij de kinderen kunnen vrijspelen. Afhankelijk van het weer is dit in de kantine of op het buitenterrein. De kinderen zijn samengevoegd in groep Paars. De kinderen splitsen om 10.00 naar hun eigen basisgroep óf eerder zodra het kind aantal 31 of hoger is.
10.00 uur	<p>De kinderen krijgen crackers met beleg en drinken, het aanbod varieert. De kinderen mogen zelf een keuze maken binnen het aanbod. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen basisgroep tafel. Tijdens het eten legt een pedagogisch professional uit hoe het dagprogramma eruit ziet: activiteiten op de locatie of een groepsuitstapje. Bij een uitstapje geeft de pedagogisch professional praktische informatie. (Meer informatie staat in het hoofdstuk: Uitstapjes in het beleid Veiligheid en Gezondheid). Bij een activiteiten aanbod op locatie legt de pedagogisch professional het aanbod uit.</p> <p>Als er een activiteiten aanbod op locatie is verzamelt eerst groep Blauw zich bij de groene deur. De kinderen lopen samen met de beroepskracht naar beneden naar de plek waar de activiteit plaatsvindt, zoals de sportzaal, één van de sportvelden buiten, het volleybalveld of de klimspeeltuin. Zodra groep Blauw vertrokken is, verzamelt groep Rood zich bij de groene deur. Ook deze groep loopt samen met de beroepskracht naar beneden naar hun activiteit. Als er meerdere activiteiten zijn, begeleiden de beroepskrachten hun groepen op dezelfde manier.</p> <p>Begeleidt één beroepskracht het vrije spel, dan vindt het vrije spel binnen of buiten plaats. Er wordt duidelijk aan gegeven waar de kinderen wel en niet mogen komen. Begeleiden twee beroepskrachten het vrije spel, dan kan er zowel binnen als buiten vrij gespeeld worden. Eén beroepskracht is in dit geval binnen en de ander buiten. Zo is er altijd een beroepskracht beschikbaar voor de kinderen.</p> <p>Bij een uitstapjes wordt alles in orde gemaakt: groepjes maken, hesjes aantrekken, etc.</p>
10.30 uur	<p>De activiteiten vinden plaats. Het aanbod verschilt. Er is altijd een optie voor vrij spel. De activiteiten kunnen binnen en/of buiten op het terrein plaatsvinden. Als de pedagogisch professional merkt dat de spanningsboog op is, kan hij besluiten de activiteit te beëindigen. Hij kan dan een nieuwe activiteit aanbieden of samen met de kinderen mee te doen met het vrije spel.</p> <p>Of er is een uitstapje.</p>
12.30 uur	<p>De kinderen krijgen een broodmaaltijd en drinken, het aanbod varieert. De kinderen mogen zelf een keuze maken binnen het aanbod. De kinderen eten aan hun eigen groepstafel. Tijdens het eten (aan het eind) legt een pedagogisch professional de activiteit(en) voor de middag uit.</p> <p>Of er wordt op de plek van het uitstapje gegeten. De tijd kan (afhankelijk van het uitstapje) dan wijzigen.</p>
13.30 uur	<p>Na het eten verzamelt eerst groep Blauw zich bij de groene deur. De kinderen lopen samen met de beroepskracht naar beneden naar de plek waar de activiteit plaatsvindt, zoals de sportzaal, één van de sportvelden buiten, het volleybalveld of de klimspeeltuin. Zodra groep Blauw vertrokken is, verzamelt groep Rood zich bij de groene deur. Ook deze groep loopt samen met de beroepskracht naar beneden naar hun activiteit. Als er meerdere activiteiten zijn, begeleiden de beroepskrachten hun groepen op dezelfde manier.</p> <p>Begeleidt één beroepskracht het vrije spel, dan vindt het vrije spel binnen of buiten plaats. Begeleiden twee beroepskrachten het vrije spel, dan kan er zowel binnen als buiten vrij gespeeld worden. Er wordt dan duidelijk aangegeven waar de kinderen wel en niet mogen komen. Een beroepskracht is in dit geval binnen en de ander buiten. Zo is er altijd een beroepskracht beschikbaar voor de kinderen.</p> <p>Er kan eventueel een (groep)spel gespeeld worden met de kinderen die dit willen. Dit is het moment dat pedagogisch professionals met pauze kunnen.</p> <p>De pedagogisch professionals geven voordat er vrij gespeeld wordt duidelijk aan waar de kinderen wel en niet mogen komen. Dit is afhankelijk van verschillende factoren zoals de weersomstandigheden, de kindbezetting, de kindsamenstelling en de personele bezetting.</p> <p>Of er is een uitstapje.</p>
15.00 uur	<p>De kinderen krijgen fruit en drinken, het aanbod varieert. Kinderen mogen zelf een keuze maken binnen het bestaande aanbod. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen tafel(s).</p> <p>Of er wordt op de plek van het uitstapje gegeten. De tijd kan (afhankelijk van het uitstapje) dan wijzigen.</p>
15.30 uur	Vrij spelen: afhankelijk van het weer is dit binnen of op een deel van het buitenterrein. De pedagogisch professionals geven voordat er vrij gespeeld wordt duidelijk aan waar de kinderen wel en niet mogen komen.

	Dit is afhankelijk van verschillende factoren zoals de weersomstandigheden, de kindbezetting, de kindsamenstelling en de personele bezetting.  Of er is een uitstapje.
16.45 uur	De kinderen krijgen crackers met beleg en drinken, het aanbod varieert. Kinderen mogen zelf een keuze maken binnen het bestaande aanbod. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen tafel(s).  Als er een uitstapje is geweest, streven we ernaar om uiterlijk om 16.30 uur terug op de BSO te zijn. De kinderen krijgen bij terugkomst een tussendoortje en drinken, het aanbod varieert. De kinderen eten in hun eigen basisgroep aan hun eigen tafel(s).
17.00 uur	Vrij spelen: afhankelijk van het weer is dit binnen of op een deel van het buitenterrein. De pedagogisch professionals geven voordat er vrij gespeeld wordt duidelijk aan waar de kinderen wel en niet mogen komen. Dit is afhankelijk van verschillende factoren zoals de weersomstandigheden, de kindbezetting, de kindsamenstelling en de personele bezetting.
Vanaf 17.30 uur	De kinderen worden samengevoegd in groep Paars op het moment dat het kindaantal dit toe laat (er zijn 30 of minder kinderen aanwezig). Als het aantal kinderen hoger is, blijven de groepen gescheiden.
18.30 uur	Eind van de opvangdag.

Bovenstaande dagritmes geven een richtlijn voor de pedagogisch professionals. Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

### 8.3. Voeding

De tussendoortjes worden aangeboden aan de verschillende groepstafels, waarbij het aanbod varieert. Tijdens het eerste tussendoortjesmoment is er een selectie van verschillende soorten fruit. Bij het tweede tussendoortje worden er crackers met diverse soorten hartig beleg (bijvoorbeeld kalkoensalami, kipfilet, kaas of 100% pindakaas) en zoet beleg (zoals Hero jam of appelstroop) aangeboden.

De lunch (op woensdag, vrijdag en op vrije schooldagen) verschilt qua aanbod. Hierbij kan gedacht worden aan: volkoren boterhammen, bruine bolletjes of broodjes, hartig beleg (bijvoorbeeld kalkoensalami, kipfilet, kaas of 100% pindakaas) en zoet beleg (zoals Hero jam of appelstroop). Af en toe worden er tosti's gemaakt.

Bij de lunch of de tussendoortjes drinken de kinderen water uit een bidon of een beker.

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren. Expeditie 78 verzorgt de traktatie en maakt fruitspiesjes.

Tijdens vieringen (bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Pasen, etc.) kan er gekozen worden voor gezonde en minder gezonde snacks en/of drinken.

### 8.4. Ophalen uit school

We halen kinderen van de volgende scholen op:

- Oranje Nassau
- Anne Frank
- OBS de Knotwilg
- Prins Floris MB
- Prins Floris ZK
- Prins Constantijn

- OBS 't Kofschip
- SBO De Kameleon
- OBS de Viermaster
- IKC Beatrix
- IKC de Wielen
- Sint Augustinus

Op welke manier wij de veiligheid waarborgen, leest u in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

## 8.5. Haal- en brengtijden

### Brengtijden

De kinderen worden 's middags opgehaald vanuit hun basisschool.

Op schoolvrije dagen opent Expeditie 78 PKC om 7.00 uur haar deuren. Wij vragen ouders dringend om hun kind voor 07:45 uur te brengen.

### Haaltijden

Ouders kunnen hun kind ophalen wanneer zij dit willen, we hanteren geen vaste ophaaltijden.

## 8.6. Samenvoegen van de groepen

Soms voegen we groepen samen. Hierdoor hebben de kinderen de mogelijkheid om met kinderen uit de andere groepen te eten, praten en spelen.

Een kind mag in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen basisgroep. Het opvangen in de tweede basisgroep gebeurt altijd met vooraf gegeven toestemming van ouders en is voor een tijdelijke, vooraf afgesproken periode.

Bij het samenvoegen zijn een aantal zaken van belang:

- De basisgroep is een vaste groep; het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch professionals erbij horen.
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er op een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om de groepen samen te voegen en een pedagogisch professional naar huis te sturen.
- Als we groepen samenvoegen, doen we dit met de hele groep en niet alleen met een deel van de stamgroep.
- Omdat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld van de wijze waarop er wordt samengevoegd, kunnen de ouders en pedagogisch professionals de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee manieren die wettelijk zijn toegestaan om samen te voegen:

#### Structureel samenvoegen

Structureel samenvoegen is samenvoegen op vaste, regelmatige basis. Dit kan gebeuren wanneer er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn.

- Voor het samenvoegen tijdens de dagranden is geen schriftelijke toestemming nodig. Deze manier van samenvoegen is een werkwijze die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven.
- Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij Expeditie 78 voegen de groepen Blauw en Rood structureel met elkaar samen in groep Paars op woensdag en vrijdag.

#### Incidenteel samenvoegen

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde pedagogisch professional is. Een vertrouwde pedagogisch professional is iemand die de kinderen kennen (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke basisgroepen samengevoegd worden en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere basisgroep kunnen zitten dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke data waarop we incidenteel samenvoegen.

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als we weten dat er op een dag eenmalig weinig kinderen aanwezig zijn.

### 8.7. Verlaten van de basisgroep of basisgroepsruimte

#### Verlaten van de basisgroep of basisgroepsruimte

BSO-kinderen hebben, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch professionals de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen.

#### Verlaten van de basisgroep of basisgroepsruimte

- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van de BSO of buiten de BSO.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:

- Buitenspelen
- Vrij spelen
- Een buurtuitstapje
- Een groot uitstapje
- Een sportactiviteit of beweegspellen
- Spel(len)
- Picknicken
- Een viering (bijvoorbeeld een verjaardagsfeestje of een carnavalsviering)
- Een fantasie- of rollenspel
- Een show of optreden voorbereiden en uitvoeren
- Samenkomen, ontspannen en met elkaar praten
- Een (bord)spel

- Een activiteit die aansluit bij de actualiteit

### Uitstapjes

Om de kinderen een gevarieerd en uitdagend aanbod te bieden, organiseren we regelmatig uitstapjes. Dit kunnen korte wandelingen in de buurt zijn, maar ook grotere activiteiten op externe locaties. Het doel van deze uitstapjes is om de kinderen nieuwe ervaringen op te laten doen, samen plezier te hebben en hun wereld te vergroten.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht er zich een calamiteit voordoen. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

## 9. Groepsindeling

### 9.1. Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Op het welkomstbord in de hal kunnen ouders en kinderen zien welke pedagogisch professionals er die dag werken.

Het aantal ingeroosterde pedagogisch professionals is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de BKR zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient, en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijven.

Vanaf 1 juli 2024 berekenen wij de BKR op locatieniveau. Hierbij kijken we naar het werkelijke aantal aanwezige kinderen. Om de juiste BKR te berekenen, gebruiken we de tool: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). De BKR geldt zowel op de kinderopvanglocatie als bij uitstapjes.

### 9.2. Personeelsdiensten en afwijken van de beroepskracht-kindratio

Personeelsdiensten en pauzes schooldagen*		
Dag	Personeelsdienst	Pauzes
Maandag, dinsdag, en vrijdag	13.00 uur tot 18.30 uur	-
Woensdag en vrijdag	11.00 uur tot 18.30 uur	-
Personeelsdiensten en pauzes schoolvrije dagen*		
Dag	Personeelsdienst	Pauzes**
Maandag t/m vrijdag Als er twee beroepskrachten ingeroosterd zijn.	Vroege dienst: 7.00 uur tot 17.30 uur Late dienst: 8.30 uur tot 18.30 uur	Vroege dienst: 12.30 – 13.00 uur Late dienst: 13.00 – 13.30 uur
Maandag t/m vrijdag Als er drie beroepskrachten ingeroosterd zijn.	Vroege dienst: 7.00 uur tot 16.30 uur Midden dienst: 8.00 uur tot 18.00 uur Late dienst: 9.00 uur tot 18.30 uur	Vroege dienst: 12.30 – 13.00 uur Midden dienst: 13.00 – 13.30 uur Late dienst: 13.30 uur – 14.00 uur
Maandag t/m vrijdag Als er vier beroepskrachten ingeroosterd zijn.	Vroege dienst: 7.00 uur tot 16.00 uur Midden dienst 1: 8.00 uur tot 17.00 uur Midden dienst 2: 9.00 uur tot 18.30 uur Late dienst: 9.30 uur tot 18.30 uur	Vroege dienst en Midden dienst 1: 12.30 – 13.00 uur Midden dienst 2 en Late dienst: 13.00 uur – 13.30 uur  Als de pedagogische situatie er om vraagt kan er ook als volgt pauze genomen worden:  Vroege dienst: 12.30 – 13.00 uur Midden dienst 1 en 2: 13.00 – 13.30 uur Late dienst: 13.30 uur – 14.00 uur
Maandag t/m vrijdag Als er vijf beroepskrachten ingeroosterd zijn.	Vroege dienst: 7.00 uur tot 16.00 uur Midden dienst 1: 7.30 uur tot 16.45 uur Midden dienst 2: 8.30 uur tot 17.00 uur Midden dienst 3: 9.00 uur tot 18.30 uur Late dienst:	Vroege dienst en Midden dienst 1: 12.30 – 13.00 uur Midden dienst 2 en 3: 13.00 uur – 13.30 uur Late dienst: 13.30 – 14.00 uur

	9.30 uur tot 18.30 uur	
Maandag t/m vrijdag Als er zes beroepskrachten ingeroosterd zijn.	Vroege dienst: 7.00 uur tot 16.00 uur Midden dienst 1: 7.30 uur tot 16.45 uur Midden dienst 2: 8.30 uur tot 17.00 uur Midden dienst 3: 8.45 uur tot 18.00 uur Midden dienst 4: 9.00 uur tot 18.30 uur Late dienst: 9.30 uur tot 18.30 uur	Vroege dienst en Midden dienst 1: 12.30 – 13.00 uur Midden dienst 2 en 3: 13.00 uur – 13.30 uur Midden dienst 4 en Late dienst: 13.30 – 14.00 uur
Maandag t/m vrijdag Als er zeven beroepskrachten ingeroosterd zijn.	Vroege dienst: 7.00 uur tot 16.00 uur Midden dienst 1: 7.30 uur tot 16.45 uur Midden dienst 2: 8.30 uur tot 17.00 uur Midden dienst 3: 8.45 uur tot 18.00 uur Midden dienst 4: 8.45 uur tot 18.00 uur Midden dienst 5: 9.00 uur tot 18.30 uur Late dienst: 9.30 uur tot 18.30 uur	Vroege dienst, Midden dienst 1 en 2: 12.30 – 13.00 uur Midden dienst 3 en 4: 13.00 uur – 13.30 uur Midden dienst 5 en Late dienst: 13.30 – 14.00 uur

\* Van deze tijden wordt afgeweken als de BKR het vertrek van de pedagogisch professional niet toestaat, de beroepskracht blijft in dat geval tot de BKR het toelaat om te vertrekken. Het kan ook voorkomen dat de pedagogisch professional eerder kan vertrekken, omdat de BKR minder pedagogisch professionals vereist.

\*\* Er kan afgeweken worden van de pauzetijden als de pedagogische situatie hier om vraagt, dit is ter beoordeling van de aanwezige pedagogisch professionals.

Op schooldagen mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de BKR. Expeditie 78 wijkt af om kinderen van school te halen. Wij hanteren onderstaande kaders met betrekking tot de inzet van ons personeel en de BKR:

Afwijken tijdens schooldagen				
Dag	Maximaal kindaan- tal op locatieniveau	Maximaal aantal pedagogisch professionals*	Afwijken middag	Afwijken aan het eind van de dag
Maandag	72	7	Ja	Nee
Dinsdag	72	7	Ja	Nee
Woensdag	72	7	Ja	Nee
Donderdag	72	7	Ja	Nee
Vrijdag	72	7	Ja	Nee

\*Het werkelijke in te zetten pedagogisch professionals is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijds categorie.

Op schoolvrije dagen waarbij wij de hele dag opvang bieden, mogen wij maximaal drie uur per dag afwijken van de BKR. Wij gebruiken het afwijken aan de dagranden en om pauze te houden. Wij hanteren onderstaande kaders met betrekking tot de inzet van ons personeel en de BKR:

Afwijken tijdens schoolvrije dagen					
Dag	Maximaal kindaan- tal op locatieniveau	Maximaal aantal pedagogisch professionals*	Afwijken in de ochtend	Afwijken middag	Afwijken aan het eind van de dag
Maandag	72	7	Ja	Ja	Ja

Dinsdag	72	7	Ja	Ja	Ja
Woensdag	72	7	Ja	Ja	Ja
Donderdag	72	7	Ja	Ja	Ja
Vrijdag	72	7	Ja	Ja	Ja

*\*Het werkelijke in te zetten pedagogisch professionals is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.*

Tijdens het afwijken gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moet tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional op de vestiging aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Tijdens de situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de halfuursregeling intreedt, blijft het net zo belangrijk om de kinderen de best mogelijke zorg en begeleiding te bieden. Hierbij houden we rekening met de individuele behoeften en ontwikkeling van elk kind. Expeditie 78 PKC doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch professional(s) die binnen de opvangruimte blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Hij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en stabiliteit op de groep.
  - Op een warme, ondersteunende manier reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact, complimenten, knuffels en gesprekjes aan te gaan.
  - Materialen voor vrij spel aanbieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep.
  - Een positie innemen op de groep waarbij de kinderen in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
- De pedagogisch professional(s) geeft zijn collega een goede overdracht op het moment dat hij de kinderen overdraagt van de auto naar de collega op het veld. Eventuele bijzonderheden worden doorgegeven zodat de collega hierop in kan spelen, ernaar kan handelen of hier rekening mee kan houden.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat dit in het pedagogisch beleidsplan is opgenomen.

### 9.3. Vormgeving van de basisgroepen en samenstelling tijdens (sport)activiteiten en vrij spel aan de hand van de behoeften van de kinderen

In onze BSO hebben wij gekozen voor horizontale basisgroepen. Dit betekent dat kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd. Bij lage kinderaantallen kunnen de basisgroepen samengevoegd worden tot een verticale groep (groep Paars).

Deze indeling zorgt ervoor dat de activiteiten en begeleiding beter aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Jongere kinderen krijgen de ruimte om in een veilige en vertrouwde omgeving te wennen aan de BSO en zich op hun eigen tempo te ontwikkelen. Oudere kinderen kunnen deelnemen aan uitdagendere activiteiten die beter aansluiten bij hun interesses en behoeften.

Wij hanteren echter een flexibele aanpak, waarbij we op pedagogisch verantwoorde wijze kunnen afwijken van deze vaste groepsindeling als de behoeften van de kinderen daarom vragen. Dit betekent dat kinderen, waar passend en wenselijk, de mogelijkheid krijgen om deel te nemen aan activiteiten buiten hun eigen leeftijdsgroep. Hierdoor kunnen ze zelf kiezen wat aansluit bij hun interesse en vaardigheden.

Daarnaast organiseren we af en toe gezamenlijke activiteiten waarbij kinderen van beide leeftijdsgroepen samen kunnen spelen en ontdekken. Dit stimuleert sociale interactie en biedt jongere en oudere kinderen de kans om van elkaar te leren. Tegelijkertijd bieden we ook specifieke leeftijdgerichte activiteiten, zodat kinderen zich in een omgeving met leeftijdsgenoten kunnen ontwikkelen en uitdagen.

Door deze combinatie van structuur en flexibiliteit zorgen we voor een gevarieerd en passend aanbod, waarin elk kind zich veilig voelt, op zijn eigen niveau kan ontwikkelen en optimaal kan genieten van de tijd op de BSO.

### 9.4. De verdeling van het aantal pedagogisch professionals over de verschillende basisgroepen

De nieuwe wetgeving vanaf 1 juli maakt het mogelijk om pedagogisch professionals onevenredig over de basisgroepen te verdelen. Hier maken wij geen gebruik van.

Wij hebben ervoor gekozen om de pedagogisch professionals eerlijk over de basisgroepen te verdelen, omdat dit zorgt voor betere veiligheid en toezicht. Door de pedagogisch professionals gelijkmatig te verdelen, kunnen wij ervoor zorgen dat elke groep voldoende begeleiding heeft. Dit betekent dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn om toezicht te houden en snel in te grijpen als dat nodig is. Hierdoor kunnen wij een veilige omgeving creëren voor alle kinderen.

Daarnaast zorgen we ervoor dat elke groep dezelfde hoge standaard van zorg en begeleiding krijgt. Dit betekent dat alle kinderen, ongeacht in welke groep ze zitten, kunnen rekenen op dezelfde mate van aandacht en ondersteuning. Hierdoor bieden wij een gelijkwaardige en betrouwbare zorgomgeving.

Een eerlijke verdeling van pedagogisch professionals helpt ons te voorkomen dat geen enkele groep wordt overbelast of onderbezet. Dit betekent dat onze pedagogisch professionals de tijd en energie hebben om elke groep goed te begeleiden en op de specifieke behoeften van de kinderen in te

spelen. Dit verhoogt de kwaliteit van de zorg en zorgt ervoor dat elk kind de aandacht krijgt die het verdient.

We verdelen de pedagogisch professionals bij een maximale kindbezetting op de volgende manier:

Verdeling aantal pedagogisch professionals bij de maximale bezetting				
	Rood	Blauw	Paars	Geel ( <i>deze groep is op dit moment niet actief</i> )
Maandag	3	3	3	Op dit moment niet van toepassing
Dinsdag	3	3	3	Op dit moment niet van toepassing
Woensdag	3	3	3	Op dit moment niet van toepassing
Donderdag	3	3	3	Op dit moment niet van toepassing
Vrijdag	3	3	3	Op dit moment niet van toepassing

## 9.5. De stabiliteit van de opvang

Stabiliteit in de basisgroepen zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit borgen.

### *Vertrouwde gezichten*

We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch professionals te laten zien. Hier houden wij rekening mee in de planning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten kunnen kinderen een sterke band opbouwen met hun begeleiders. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bovendien zijn onze pedagogisch professionals daardoor beter in staat om de individuele behoeften en ontwikkelingen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen.

### *Duidelijke dagstructuur*

We zorgen voor een duidelijke structuur met vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten. Door deze voorspelbaarheid weten kinderen waar ze aan toe zijn, wat bijdraagt aan hun gevoel van stabiliteit.

### *Beroepskracht-kindratio*

We houden nauwgezet rekening met de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal aanwezige kinderen in de verschillende basisgroepen. We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen, en we verdelen de pedagogisch professionals zodanig dat iedere basisgroep stabiel en goed ondersteund is. Om de juiste verhouding te berekenen gebruiken wij [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### *Indeling basisgroepen*

De basisgroepen worden zo ingedeeld dat er een goede balans is tussen het aantal kinderen en de beschikbaarheid van pedagogisch professionals. We streven naar een samenstelling van de groepen die zowel de interactie tussen kinderen bevordert als individuele aandacht mogelijk maakt. Dit helpt bij het creëren van een stabiele groepsdynamiek, waarbinnen kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen groeien. Hierover heeft u alles kunnen lezen in de vorige twee paragrafen.

### *Communicatie met ouders*

We hechten veel waarde aan open en regelmatige communicatie met ouders. Door ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind, versterken we

de samenwerking tussen thuis en de BSO. Dit draagt bij aan een consistente en stabiele omgeving voor de kinderen. Wij doen dit door een mondelinge overdracht tijdens het haalmoment.

#### *Evaluatie en aanpassing*

We evalueren minstens twee keer per jaar de stabiliteit van onze basisgroepen en passen ons beleid indien nodig aan. Dit doen we tijdens twee interactieve evaluaties vanuit Sterk in Kinderopvang. Door feedback van pedagogisch professionals mee te nemen, streven we voortdurend naar de best mogelijke opvangsituatie.

#### 9.6 Achterwacht

Als er één pedagogisch professional aan het werk is in de vestiging, moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De namen en telefoonnummers van onze achterwachten zijn bekend bij alle beroepskrachten. De gegevens hangen in de eigen kamer die Expeditie 78 bij PKC heeft.

## 10. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

### 10.1. Openingstijden

	VSO	NSO
Maandag	07.30 - 08.30	13.00 – 18.30
Dinsdag	07.30 - 08.30	13.00 – 18.30
Woensdag	07.30 - 08.30	11.30 – 18.30
Donderdag	07.30 - 08.30	13.00 – 18.30
Vrijdag	07.30 - 08.30	11.30 – 18.30

Expeditie 78 PKC biedt ook voorschoolse opvang aan. Als een ouder hiervan gebruik wil maken, is hiervoor een aparte overeenkomst nodig. De locatiemanager helpt hierbij graag. Ouders kunnen de locatiemanager bereiken via [pkc@expeditie78.nl](mailto:pkc@expeditie78.nl).

### 10.2. Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de locatiemanager via de digitale ouderomgeving.

Wij doen ons uiterste best om zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Echter, door de wettelijk geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden bij de locatiemanager via de digitale ouderomgeving.

Het kan voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden in een andere basisgroep. Als dit het geval is, wordt hier vooraf schriftelijke toestemming voor gevraagd aan de ouders.

### 10.3. Ruildagen

Expeditie 78 PKC biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen uiterlijk vier weken van tevoren worden aangevraagd bij de locatiemanager via de digitale ouderomgeving. Hierbij geeft de ouder direct aan welke dag hij of zij zou willen ruilen voor welke andere dag. (Een dag waarop het kind absent is, kan dus niet worden omgezet in een 'tegoed' om later naar keuze in te zetten; wij hanteren geen "urenpotje").

Wij doen ons uiterste best om zo flexibel mogelijk te zijn in het aanbieden van ruildagen. Echter, door de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Het kan dus zijn dat het verzoek van ouders afgewezen wordt.

Het kan ook voorkomen dat kinderen op een ruildag in een andere basisgroep worden opgevangen. Als dit het geval is, wordt hiervoor vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouders.

#### 10.4. Sluitingsdagen

Onze sluitingsdagen vinden ouders op onze website: [www.expeditie78.nl](http://www.expeditie78.nl).

#### 10.5. Locatie overstijgende opvang op schoolvrije dagen

Wij bieden geen locatie overstijgende opvang op schoolvrije dagen aan.

## 11. Wennen

### 11.1. Nieuw op de locatie

Wij vinden het belangrijk om nieuwe kinderen te verwelkomen en ervoor te zorgen dat ze zich snel op hun gemak voelen op onze buitenschoolse opvang. Wanneer een nieuw kind zich aanmeldt, nemen we contact op met de ouders om een kennismakingsgesprek te plannen. Tijdens dit gesprek bespreken we de behoeften en interesses van het kind en krijgen we informatie over de achtergrond en gewoonten van het kind. Het opvangcontract wordt dan getekend.

Wij hanteren in principe één wenmiddag, maar maken hier individuele afspraken over tijdens het kennismakingsgesprek. Ook de precieze tijden van het wennen worden dan besproken.

Het wennen kan door de huidige wet- en regelgeving alleen plaatsvinden na het overeenkomen van de plaatsingsovereenkomst. De mentor zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt door zichzelf voor te stellen en in de nabijheid van het kind te blijven totdat het vrij beweegt in de groep. De mentor zorgt er ook voor dat het kind wordt geïntroduceerd bij de andere kinderen en beroepskrachten, zodat het zich snel thuis voelt.

Gedurende de eerste weken houden we nauw contact met de ouders. Dit is vaak mondeling, maar kan ook telefonisch of via de digitale ouderomgeving. We vragen ouders ook om ons op de hoogte te houden van eventuele veranderingen of bijzonderheden thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

### 11.2. Interne wenaafspraken

De mentor begeleidt het wenproces en is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Als een pedagogisch professional iets opvalt, meldt hij of zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt alle gegevens zodat er een helder beeld ontstaat. De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode en stelt, indien nodig, een plan van aanpak op. Uiteraard wordt hierbij collegiaal advies meegenomen.

### 11.3. Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Wanneer een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen wij als pedagogisch professionals dat we beschikbaar zijn voor het kind. We willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen we tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Wij zorgen ervoor dat we makkelijk aanspreekbaar zijn. Indien nodig begeleiden we het kind bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en bij het ontdekken van de verschillende speelplekken.

We observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen geven we ouders een terugkoppeling over hoe het is gegaan.

#### 11.4. Doorstromen

Bij ons kunnen kinderen doorstromen naar een volgende groep. Omdat de kinderen elkaar vaak al kennen, gaat het wennen meestal soepel. Een overstap naar een nieuwe groep gebeurt altijd in overleg met de ouders en de mentor en alleen met schriftelijke toestemming. Wisselen van groep kan alleen als de kindbezetting van de groep dit toelaat.

De huidige mentor zorgt ervoor dat de ouders persoonlijk kennis kunnen maken met de nieuwe mentor door de nieuwe mentor actief voor te stellen als zij deze nog niet kennen.

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt mondeling. Belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeften, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind worden overgedragen.

## 12. Taken van onze beroepskrachten

Bij Expeditie 78 PKC werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze beroepskrachten zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze beroepskrachten hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

### 12.1. Een overzicht van de functies

In dit overzicht hebben wij ons beperkt tot de functies waarbij kinderen direct te maken krijgen of die direct invloed hebben op de pedagogiek.

#### Pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals verzorgen de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepen, creëren een veilige omgeving en organiseren activiteiten. Ze volgen hygiëne-eisen en houden zich aan de afspraken met ouders. Ze voldoen aan de diplomering zoals de CAO Kinderopvang en de Wet Kinderopvang deze stelt.

#### De locatiemanager

De locatiemanager stuurt de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging aan. Taken zijn het uitvoeren en controleren van beleid, het begeleiden van beroepskrachten, en het coördineren van administratieve taken. De locatiemanager wisselt informatie uit met ouders, rapporteert aan hogere leidinggevenden en zorgt voor een goed verloop van de interne processen.

Ouders kunnen de locatiemanager direct bereiken via: [pkc@expeditie78.nl](mailto:pkc@expeditie78.nl).

#### De directie

De directie zorgt voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid op het gebied van personeel, kwaliteit en financiën. De directie stuurt de locatie aan en zorgt ervoor dat doelen worden behaald.

Bijvoorbeeld het maken van beleidsplannen en rapportages, het aansturen van beroepskrachten en het zorgen voor voldoende personeel. De directie stelt het budget vast en houdt dit in de gaten. De directie delegeert hiervoor taken naar onder andere de boekhouder en kwaliteitsmanager. Ouders kunnen de directie direct bereiken via: [directie@expeditie78.nl](mailto:directie@expeditie78.nl), de financiële afdeling is te bereiken via [geldzaken@expeditie78.nl](mailto:geldzaken@expeditie78.nl) en de kwaliteitsmanager is te bereiken via [kwaliteit@expeditie78.nl](mailto:kwaliteit@expeditie78.nl).

#### De pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit en helpt beroepskrachten zich professioneel te ontwikkelen. Dit gebeurt door coaching, bewaking van kwaliteit en advies geven. De coach is de schakel tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de locatiemanager. Wij werken met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker maakt en controleert het pedagogisch beleid van onze organisatie. Dit betekent beleidsplannen opstellen, de pedagogische kwaliteit evalueren en advies geven aan beroepskrachten. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date is en voldoet aan de laatste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid

kunnen dit opvragen bij de locatiemanager. Wij werken met een externe coach van Sterk in Kinderopvang.

### Vertrouwenspersoon

Onze extern vertrouwenspersoon, die tevens aandachtsfunctionaris is, biedt ondersteuning aan zowel beroepskrachten als ouders bij vertrouwelijke kwesties. Deze zaken kunnen sterk variëren, van onderwerpen die te maken hebben met de meldcode huiselijk geweld tot gevoelens van onveiligheid of andere gevoelige onderwerpen.

De vertrouwenspersoon is te bereiken via: [vertrouwenspersoon@sterkinkinderopvang.nl](mailto:vertrouwenspersoon@sterkinkinderopvang.nl)

### Klachtencommissaris

De externe klachtencommissaris begeleidt zowel beroepskrachten als ouders bij het indienen en afhandelen van klachten. De klachtencommissaris kan onderzoek verrichten, zowel gevraagd als ongevraagd advies geven, en mediation verzorgen. Je kunt de klachtencommissaris bereiken via [klachtencommissie@sterkinkinderopvang.nl](mailto:klachtencommissie@sterkinkinderopvang.nl).

## 12.2. Stagiairs en pedagogisch professionals in ontwikkeling

Expeditie 78 PKC is een erkend leerbedrijf en hecht veel waarde aan 'opleiden op de werkvloer'. We bieden graag stageplekken aan en verwelkomen stagiair van harte. Het is voor ons belangrijk om stagiair tijdens hun BOL- of BBL-opleiding tot pedagogisch professional of groepsondersteuner goede en professionele begeleiding te geven. We streven ernaar dat zij zich welkom voelen en optimaal kunnen ontwikkelen binnen onze organisatie.

### 12.2.1 Stagiairs pedagogisch professional (BOL-stagiair)

#### **Start BOL-stagiairs**

- De BOL-stagiair solliciteert, de BSO-manager bespreekt samen met de stagebegeleider en de stagiair de verwachtingen vanuit Expeditie 78 PKC. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De BOL-stagiair vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiair gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang;
- De BSO-manager koppelt de BOL-stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht (dit is de stagebegeleider);
- De BSO-manager en/of de stagebegeleider geeft de BOL-stagiair het Pedagogisch beleidsplan en het beleid Veiligheid en Gezondheid. De BOL-stagiair neemt dit nauwkeurig door;
- De ouders worden middels een voorstelstukje van de BOL-stagiair in het ouderportaal op de hoogte gebracht van de komst van de BOL-stagiair. De BOL-stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, welke dagen, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

#### **Inzet BOL-stagiairs**

- De BSO-manager zorgt ervoor dat er niet meer dan 33,33% van de personele bezetting op een dag uit BOL-stagiairs bestaat;
- BOL-stagiairs doen actief mee in het teamoverleg;
- De inzet van BOL-stagiairs verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

## Begeleiding

Onze begeleiding van stagiair is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiair leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de stagiair begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiair bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiair regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiair. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiair.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiair te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. BOL-stagiair krijgen bij ons de kans om alle aspecten van het vak te leren.

## Taken

Taken die BOL-stagiair bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

### Alle leerjaren niveau 3 en 4:

- Pedagogisch professional ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch professional
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

### Laatste leerjaar niveau 3 en 4:

Indien de stagiair in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren:

- Zelfstandig organiseren en aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

## 12.2.2 Beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiair)

### **Start beroepskracht in opleiding (BBL-stagiairs)**

- De BBL-stagiair solliciteert, de BSO-manager bespreekt de verwachtingen vanuit Expeditie 78 PKC. De BBL-stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode;

- De BBL-stagiair vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de BBL-stagiair gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De BSO-manager koppelt de BBL-stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht die de BBL-stagiair zal begeleiden;
- De BSO-manager sluit conform de voorwaarden in de CAO een arbeidsovereenkomst af met de BBL-stagiair;
- De BSO-manager sluit met de BBL-stagiair en het Opleidingsinstituut een BPV-overeenkomst af;
- De BSO-manager geeft de BBL-stagiair het Pedagogisch beleidsplan en het Beleid Veiligheid en Gezondheid. De BBL-stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een voorstelstukje van de BBL-stagiair in het ouderportaal op de hoogte gebracht van de komst van de BBL-stagiair. De BBL-stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, welke dagen, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

#### **Inzet beroepskrachten in opleiding (BBL-stagiairs)**

- De BSO-manager zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit BBL-stagiairs bestaat.
- De BSO-manager zorgt ervoor dat er een begeleidingsplan wordt opgesteld dat mede wordt ondertekend door de BBL-stagiair en de opleider;
- BBL-stagiairs doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van BBL-stagiairs verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

### Begeleiding

Onze begeleiding van pedagogisch professionals in opleiding is gebaseerd op het principe van ‘werkend leren’. Dit betekent dat BBL-stagiairs leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de BBL-stagiairs begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de BBL-stagiairs bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de BBL-stagiair regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de BBL-stagiair. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de BBL-stagiair.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de BBL-stagiair te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. BBL-stagiairs worden dan ook gezien als volwaardige beroepskrachten en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

### Taken

Taken die BBL-stagiairs bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

#### **Alle leerjaren en inzetbaarheidspercentage:**

- Activiteit aanbieden (eventueel met ondersteuning van de pedagogisch professional)
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)

- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- De kinderen ondersteunen bij verzorgingsmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

#### Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage boven de 50%:

- Deelnemen aan oudergesprekken en kinderen observeren
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- Oudergesprekken voeren en kinderen observeren
- Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind

#### Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage van 100%

- De BBL-stagiair functioneert als volledig pedagogisch professional en voert tevens gelijkwaardige taken uit. Indien noodzakelijk worden taken begeleid en ondersteund door collega's. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit met controle van een collega.

### 12.3. De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers in onze BSO kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze pedagogische beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van hoogwaardige opvang. Zo kunnen zij helpen bij het organiseren van activiteiten, het doen van klussen of het bijhouden van de administratie.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Zo vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met de kinderen en onze pedagogisch professionals. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Voordat vrijwilligers worden ingezet, worden zij uitgebreid geïnformeerd over ons pedagogisch beleid en de werkwijze van onze organisatie. Ook worden zij ingewerkt door een ervaren pedagogisch professional en krijgen zij de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen op hun functioneren.

We vinden het belangrijk om de inzet van vrijwilligers te laten aansluiten bij hun talenten en interesses, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Hierbij houden wij rekening met hun ervaring en kennis, en bieden wij hen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kinderopvang. We zorgen ervoor dat vrijwilligers zich welkom voelen in onze BSO en dat zij een veilige en vertrouwde omgeving geboden krijgen.

Wel is het belangrijk om te benadrukken dat vrijwilligers geen pedagogische plannen opstellen. Zij werken altijd onder supervisie van een ervaren pedagogisch professional en zijn boventallig om zo de veiligheid en kwaliteit van onze buitenschoolse opvang te waarborgen. Vrijwilligers zijn nooit verantwoordelijk voor de kinderen.

## Taken

Het takenpakket onze vrijwilligers zien er als volgt uit:

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen, zoals knutselactiviteiten, sportactiviteiten en buitenspelen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij het begeleiden van de kinderen tijdens vrij spel.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen, zoals het helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens eetmomenten en het begeleiden bij de trap.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om te helpen bij het op orde houden van de materialen en het schoonhouden van het pand.

## 13. Oudercontacten en ouderrechten

### 13.1. Informatie en contact

Expeditie 78 PKC vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de pedagogisch professionals bij breng- en haalmomenten.
- De vaste pedagogisch professionals proberen met ouders die hun kind komen halen een overdrachtsgesprekje te hebben. De lengte en inhoud worden afgestemd op de behoefte van de ouder, of er wel of geen bijzonderheden zijn, en hoeveel tijd de ouder heeft.
- De mentor voert jaarlijks met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind, tenzij ouders aangeven hier geen behoefte aan te hebben.
- De mentor of locatiemanager voeren incidentele gesprekken op initiatief van de mentor, locatiemanager, kind of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- De locatiemanager voert intakegesprekken met ouders van nieuwe kinderen. Als de locatiemanager verhinderd is, neemt de mentor dit over. Tijdens of na het intakegesprek krijgen de ouders de ouderinformatie: "Informatie voor nieuwe ouders".
- De locatiemanager voert eindgesprekken met ouders van kinderen die de BSO verlaten. Als de locatiemanager verhinderd is, neemt de mentor dit over. Wanneer kinderen naar een andere BSO gaan, krijgen ouders een overdracht mee die ze zelf aan de nieuwe BSO kunnen geven. (Het overdrachtsformulier is als bijlage bij dit plan toegevoegd)
- Wij maken gebruik van informatieberichten in de digitale ouderomgeving of onze WhatsApp-groep om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Ieder kwartaal en incidenteel (als er mededelingen zijn of nieuws is) versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

### 13.2. Oudercommissie

De oudercommissie speelt een essentiële rol in het vertegenwoordigen van de belangen van ouders en kinderen en het verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. De belangrijkste taken van de oudercommissie zijn:

- **Advies geven:** De oudercommissie kan zowel gevraagd als ongevraagd advies geven over verschillende onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.
- **Klachtenafhandeling:** Ouders kunnen met klachten over de kinderopvangorganisatie terecht bij de oudercommissie. De commissie kan de klacht zelf onderzoeken of doorverwijzen naar de formele klachtenprocedure. De oudercommissie neemt hierbij een onafhankelijke positie in en is zonder tussenkomst van de houder bereikbaar voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Dit reglement beschrijft de procedures, afspraken en regelingen. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, met inachtneming van wettelijke taken en verantwoordelijkheden.

De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders met een kind bij onze BSO. Wij streven naar een oudercommissie van minimaal drie leden. De namen van de leden en de contactgegevens van de oudercommissie zijn te vinden op onze website.

Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

## 14. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze kinderopvang

Hieronder leest u op welke manier wij aan kwaliteit werken.

### 14.1. Beleid veiligheid en gezondheid

De gezondheid en veiligheid van de kinderen staan voorop bij Expeditie 78 PKC. Ons beleid op dit gebied is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, dat beschrijft hoe wij risico's vermijden en beperken. Ouders die het beleid willen inzien, kunnen het opvragen via [pkc@expeditie78.nl](mailto:pkc@expeditie78.nl).

### 14.2. Ontwikkeling pedagogisch professionals

Bij Expeditie 78 PKC staat de continue ontwikkeling van onze pedagogisch professionals centraal. Wij geloven dat goed werkgeverschap inhoudt dat wij investeren in de groei en ontwikkeling van ons personeel. Dit gebeurt door de volgende activiteiten:

- **Halfjaarlijks Teamoverleg:** Ons teamoverleg bestaat uit twee delen: één uur voor lopende zaken en één uur voor een wisselend thema, zoals de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ons beleid Veiligheid en Gezondheid, of het Pedagogisch beleidsplan. In de laatste teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar gezamenlijk vastgesteld.
- **Kwartaaloverleggen:** Vier keer per jaar bespreken pedagogisch professionals en de locatiemanager de ontwikkeling van de kinderen tijdens een kindbespreking.
- **Jaarlijkse Gesprekken:** Alle beroepskrachten hebben jaarlijks een gesprek met de locatiemanager over hun persoonlijke ontwikkeling, functioneren en ambities. Voor beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd gebeurt dit gesprek ongeveer één tot twee maanden voor de afloop van hun contract.
- **Coaching:** Beroepskrachten ontvangen jaarlijks coaching van de pedagogisch coach. De verantwoordelijkheden en activiteiten van de coaching zijn vastgelegd in het coachingsplan. Ouders kunnen het coachplan opvragen bij de locatiemanager via [pkc@expeditie78.nl](mailto:pkc@expeditie78.nl).
- **Scholing:** Pedagogisch professionals volgen jaarlijks minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Op basis van individuele leerdoelen of behoefte kunnen extra opleidingen worden aangevraagd en gevolgd.

### 14.3. Inspectie Wet Kinderopvang

De GGD controleert in opdracht van de gemeente of onze BSO voldoet aan de Wet Kinderopvang. Het definitieve inspectierapport wordt gedeeld met de oudercommissie en is beschikbaar via onze website. Het meest recente rapport is ook te vinden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### 14.4. Klachten en feedback

**De mening van ouders is voor ons erg belangrijk.**

Zo kunnen we aansluiten bij de behoeften van onze gezinnen.

We horen graag de individuele mening van ouders, we wat ouders willen en wat juist niet.

Soms komt de praktijk niet overeen met de verwachtingen, of verlopen zaken anders dan gewenst of

gehoopt. In dergelijke gevallen kunnen ouders uiteraard een klacht indienen. Door feedback kunnen we onze diensten verbeteren.

### **De mening van ouders tijdens de overdracht**

We horen de mening van ouders graag tijdens de mondelinge overdracht. Het is prettig als ouders hun mening direct uiten bij de betrokken persoon. Hierdoor krijgt de betrokken persoon de kans om toelichting te geven en kunnen er eventueel direct afspraken worden gemaakt.

### **Een klacht indienen**

Als een ouder een klacht heeft, kan de ouder dit op een aantal manieren kenbaar maken:

1. De persoon in kwestie aanspreken.
2. De klacht neerleggen bij de locatiemanager. Dit kan door te mailen naar [pkc@expeditie78.nl](mailto:pkc@expeditie78.nl).
3. Een klacht indienen bij de directie. Dit kan door te mailen naar [directie@expeditie78.nl](mailto:directie@expeditie78.nl). De directie kan aan de hand van de klacht besluiten zelf een onderzoek te starten of het onderzoek naar de klacht neer te leggen bij de kwaliteitsmanager.
4. Een klacht indienen bij de externe klachtencommissie. Dit kan door te mailen naar [klachtencommissie@sterkinkinderopvang.nl](mailto:klachtencommissie@sterkinkinderopvang.nl).
5. Heeft een ouder een vertrouwelijke klacht (bijvoorbeeld over grensoverschrijdend gedrag of huiselijk geweld)? Dan kunnen ze hiervoor ook terecht bij onze vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris. Deze bereiken ze via [vertrouwenspersoon@sterkinkinderopvang.nl](mailto:vertrouwenspersoon@sterkinkinderopvang.nl).

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat het ouders vrij om informatie, advies en mediation aan te vragen bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl), of het geschil aan te melden bij de Geschillencommissie: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46. Het reglement van de Geschillencommissie is te vinden op onze website: [www.expeditie78.nl](http://www.expeditie78.nl).

Onze klachtenprocedure is ook te vinden op onze website.

## **14.5. Structurele evaluatie**

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze zijn op te vragen via [info@expeditie78.nl](mailto:info@expeditie78.nl) of [pkc@expeditie78.nl](mailto:pkc@expeditie78.nl).
2. De inhoud van het beleid leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
3. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van onze klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met beroepskrachten, evaluatiebijeenkomsten

met de beroepskrachten georganiseerd door Sterk in Kinderopvang, GGD-rapporten en/of feedback vanuit de oudercommissie.

4. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken of vragenlijsten.
5. Bij de evaluatie zijn ten minste de locatiemanager en de beleidsberoepskracht aanwezig.
6. Jaarlijks evalueren wij het beleid Veiligheid en Gezondheid, het Pedagogisch beleidsplan en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
7. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de beleidsberoepskracht door en aan de hand daarvan bepaalt zij hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.

Zodra de nodige actualisatie duidelijk is, begint de cyclus weer van voren af aan.

#### 14.6. Incidentele evaluatie

Als er gebeurtenissen zijn die daartoe aanleiding geven, zoals nieuwe inzichten, wordt het plan geactualiseerd. Wanneer pedagogisch professionals of ouders een dringende pedagogische kwestie opmerken die onmiddellijk aangepakt moet worden, hoeven ze niet te wachten tot de volgende teamvergadering of vergadering van de oudercommissie. Ze kunnen de kwestie direct rapporteren aan de locatiemanager, die vervolgens passende maatregelen zal nemen, afhankelijk van de aard van het probleem.

Voordat het beleid wordt geactualiseerd, wordt de wijziging eerst ter advies voorgelegd aan de ouders middels een vraag aan de oudercommissie. Dit advies nemen wij heel serieus en kan leiden tot wijzigingen in de nieuwe concepttekst voor het beleid.

Als de beleidswijzigingen zijn doorgevoerd, ontvangen beroepskrachten en de oudercommissie het nieuwe beleid per e-mail. Overige ouders worden op de hoogte gesteld middels een informatiebericht in de digitale ouderomgeving. Hierbij wordt vermeld dat ouders die het nieuwe beleid willen lezen dit kunnen opvragen via [pkc@expeditie78.nl](mailto:pkc@expeditie78.nl).

## Bijlagen



## Overzicht gesprekken en formulieren

Type ouder gesprek	Wordt gedaan door	Formulieren
Intake	De locatiemanager of de mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intakeformulier</li> <li>▪ Toestemmingsformulier buurtuitstapjes</li> <li>▪ Toestemmingsformulier Foto-en videomateriaal</li> <li>▪ Informatie voor nieuwe ouders</li> </ul>
Oudergesprek	De mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oudergesprek n.a.v. de formulieren “Oudergesprek” en “Kind in beeld”</li> </ul>
Eindgesprek	De locatiemanager of de mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eindgesprek</li> </ul> Eventueel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Overdrachtsformulier naar de nieuwe BSO</li> </ul>

## Intakeformulier Expeditie 78 - PKC

Gegevens kind	
Volledige naam kind:	
Roepnaam kind:	
Geboortedatum:	
Geslacht:	
Adres:	
Nationaliteit:	
Mobiel telefoonnummer kind:	
Taal die thuis gesproken wordt:	

Medische informatie	
Huisarts:	
Telefoon huisarts:	
Ziektekostenverzekering:	
Polisnummer:	
Heeft het kind allergieën?	Ja/Nee, zo ja, welke?
Gebruikt het kind medicatie?	Ja/Nee, zo ja, welke?
Zijn er specifieke medische behoeften of aandachtspunten?	

Informatie rondom de opvang	
Voor hoeveel dagen wilt u opvang?	
Op welke dagen wilt u opvang?	
Contactpersonen in geval van een calamiteit	
Naam en telefoonnummer 1:	
Naam en telefoonnummer 2:	

Gegevensouders	
Naam ouder/voogd 1:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Naam ouder/voogd 2:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Adres (indien anders dan van het kind):	
Postcode en Woonplaats:	

Ontwikkeling en gedrag	
Korte beschrijving van uw kind in steekwoorden:	
Zijn er specifieke ontwikkelingsbehoeften?	
Heeft het kind bijzonderheden in gedrag (bijv. angsten, temperament)?	
Zijn er andere belangrijke informatie of gewoontes die wij moeten weten?	
Korte beschrijving van uw kind in steekwoorden:	

Ondertekening	
Naam ouder/voogd 1:	
Datum:	
Handtekening:	
Naam ouder/voogd 2:	
Datum:	
Handtekening:	

## Oudergesprek

Gegevens kind		Gegevens Expeditie 78 PKC	
Naam kind:		Naam mentor:	
Geboortedatum:		Blijft de mentor aankomende tijd hetzelfde?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee, het wordt:
Welbevinden en betrokkenheid		Een algemene indruk	
Spel en relaties		Lichamelijke ontwikkeling	
Sociaal-emotionele ontwikkeling		Communicatie en taal	
Cognitieve ontwikkeling		Zelfredzaamheid	
Vragen aan ouders		Motorische ontwikkeling	
		Acties	
Bijzonderheden		Handtekening ouder/voogd:	

## Eindgesprek

Naam kind:		Naam mentor:	
Geboortedatum:		Wat is de reden van opzeggen?	
Wanneer is de laatste opvangdag?		Op welke dag is de afscheidsviering?	
Gaat uw kind naar een andere BSO?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, u krijgt het formulier 'kind in beeld' van uw kind mee zodat u dit zelf aan de nieuwe BSO kunt overdragen.	We verwijderen de gegevens van uw kind binnen twee maanden na afscheid. Dit betekent dat u ze niet meer kan opvragen.	<input type="checkbox"/> Akkoord
Bijzonderheden vanuit de pedagogisch professional:		Bijzonderheden vanuit de ouders:	
Handtekening pedagogisch professional:		Handtekening ouder/voogd:	



## Overdrachtsformulier van Expeditie 78 PKC naar een nieuwe buitenschoolse opvang

Kind gegevens		Informatie voor de ouders	
Voor en achternaam van het kind:		Beste ouder(s), verzorgers,  Uw kind gaat binnenkort naar een nieuwe buitenschoolse opvang. We willen graag informatie over de ontwikkeling van uw kind delen met de nieuwe opvang om goed in te spelen op de behoeften van uw kind. U ontvangt dit formulier nadat u heeft aangegeven afscheid te nemen. U kunt dit formulier zelf aan de toekomstige pedagogisch professional overhandigen. Wij mogen niet controleren of het ontvangen is.  Vragen van de nieuwe buitenschoolse opvang beantwoorden we alleen na uw schriftelijke toestemming. Na beëindiging van de opvangovereenkomst zullen we alle ontwikkelingsgegevens binnen twee maanden vernietigen.  Met vriendelijke groet, Expeditie 78 PKC	
Geboortedatum:			
<b>Over dit formulier</b>			
Dit formulier is ingevuld op (datum):			
Dit formulier is ingevuld door (voor en achternaam):			
Naam mentor			
Voor welke BSO is er gekozen?			
<b>Gegevens Expeditie 78 PKC</b>			
Contactgegevens.	Andoornlaan 36, 3356 LC Papendrecht pkc@expeditie78.nl		
Contactpersoon voor de BSO:	Rick van Hulzen (Locatiemanager)		
<b>Algemeen beeld van het kind</b>		<b>Ontwikkeling van het kind</b>	
Beschrijving van het kind: (Bijvoorbeeld karakter, voorkeuren)		Waar is het kind sterk in?	
		Sociaal- emotionele ontwikkeling:	
		Cognitieve ontwikkeling:	
		Motorische ontwikkeling	
		Creatieve ontwikkeling:	
		Spraak- taal ontwikkeling:	
		Zelfredzaamheid:	
		Bijzonderheden:	
Heeft het kind extra ondersteuning gehad? Zo ja, op welk gebied, van wie en wanneer?		<b>Ondertekening van de ouder of voogd:</b>	
<b>Ondertekening Pedagogisch professional</b>		Naam:	
Naam:		Datum:	
Datum:		Handtekening:	
Handtekening:			

## Informatie voor nieuwe ouders

Beste ouder(s),


In dit document vindt u belangrijke informatie. Wij raden u dan ook dringend aan om dit te bewaren zodat u informatie kan opzoeken als u het nodig heeft.

Belangrijke informatie		Uitleg
Uw mentor	Ieder kind wordt gekoppeld aan een vaste mentor. Tijdens het intakegesprek vertelt de locatiemanager aan welke mentor uw kind(eren) is gekoppeld.	Uw mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van uw kind. De mentor is uw aanspreekpunt voor vragen, vieringen en bijzonderheden.
Ouder-commissie	We hebben een actieve oudercommissie. De contactgegevens vindt u op onze website. De oudercommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over belangrijke zaken binnen Expeditie 78 PKC, zoals tariefwijzigingen of groepsaantallen	Ouders kunnen ook klachten over de kinderopvang bij de oudercommissie indienen. De commissie verwijst naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.
Pedagogisch beleidsplan	Wij volgen het pedagogisch beleidsplan in ons dagelijks werk. U kunt dit plan lezen als u geïnteresseerd bent.	U vindt het plan opvragen via <a href="mailto:kpc@expeditie78.nl">kpc@expeditie78.nl</a>
Beleid V&G	Voor de veiligheid en gezondheid werken wij met een beleid "Veiligheid en Gezondheid".	U vindt het plan opvragen via <a href="mailto:kpc@expeditie78.nl">kpc@expeditie78.nl</a>
Zieke kinderen	Als uw kind te ziek is om mee te doen met het dagprogramma, vragen wij u om uw kind op te halen.	Wij begrijpen dat de ziekte van uw kind lastig kan zijn vanwege uw verplichtingen. U bent echter verantwoordelijk voor het welzijn van uw kind. Als u zelf niet kunt komen, vraag dan iemand uit uw netwerk om uw kind op te halen.
	Is uw kind ziek? Raadpleeg <a href="http://kiddi.rivm.nl">kiddi.rivm.nl</a> om te zien wat het kan zijn en of het besmettelijk is. Besmettelijke kinderen kunnen helaas niet komen. De eindbeoordeling ligt bij Expeditie 78 PKC. Bij twijfel, bel ons gerust.	De website <a href="http://kiddi.rivm.nl">kiddi.rivm.nl</a> is opgesteld door het RIVM.
	Pedagogisch professionals van Expeditie 78 PKC geven alleen medicatie na uw schriftelijke toestemming via het daarvoor bestemde formulier (dit geldt ook voor paracetamol). Medicatie wordt alleen gegeven als uw kind deze thuis al eerder heeft gehad.	Heeft u uw kind paracetamol of andere medicatie gegeven voor het brengen? Meld dit dan aan de pedagogisch professionals. Wij houden uw kind dan extra in de gaten.
Sluitdagen	De sluitdagen vindt u op onze website	Expeditie 78 PKC biedt opvang aan tijdens schoolvrije dagen. U vindt op de website de openingsdagen.
Extra dagdelen	Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd via de digitale ouderomgeving.	We doen ons best om flexibel te zijn, maar door wettelijke regels kunnen we geen plek garanderen. Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden bij onze locatiemanager via de digitale ouderomgeving.
Ruildagen	Expeditie 78 PKC biedt ruildagen aan. U kunt deze uiterlijk twee weken van tevoren aanvragen bij de locatiemanager via de digitale ouderomgeving. Geeft u bij de aanvraag alstublieft duidelijk aan welke dag u voor welke dag zou willen ruilen. Een dag waarop uw kind absent is, kan niet worden omgezet in een 'tegoed' om later naar keuze in te zetten; wij hanteren geen "urenpotje". Wij doen ons uiterste best om zo flexibel mogelijk te zijn in het aanbieden van ruildagen.	Door de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Het kan dus voorkomen dat uw verzoek wordt afgewezen. Het kan voorkomen dat kinderen op een ruildag in een andere stamgroep worden opgevangen. Als dit het geval is, wordt hiervoor vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouders. Sluitdagen kunnen niet worden geruild. We proberen flexibel te zijn met ruildagen, maar door wettelijke regels kunnen we geen plek garanderen.



Belangrijke informatie		Uitleg
Klachten	Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon. Vaak lost een rustig gesprek het probleem op. Bent u daarna nog niet tevreden, neem dan contact op met de onze klachtenfunctionaris. Zij behandelt uw klacht volgens de klachtenprocedure op onze website. De contactgegevens vindt u op onze website.	Komt u er samen met ons niet uit? Dien dan een klacht in bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij deze commissie. Contactgegevens vindt u op <a href="http://www.degeschillencommissie.nl">www.degeschillencommissie.nl</a> .
Kwaliteit	Als kinderopvangorganisatie moeten wij voldoen aan de wet Kinderopvang. De GGD controleert jaarlijks in opdracht van de gemeente of wij aan deze wet voldoen.	U vindt de bevindingen van de GGD in de inspectierapporten op onze website en op <a href="http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl">www.landelijkregisterkinderopvang.nl</a> .
Trakteren	Als uw kind jarig is, mag het uitdelen, Expeditie 78 zorgt voor de traktatie voor uw kind	
Zon en hitte	Op zonnige dagen bieden wij zonnebrandcrème in zodat de kinderen zichzelf kunnen insmeren. Jonge kinderen helpen we. Wilt u dat uw kind uw eigen zonnebrand gebruikt dan kan dat door de zonnebrand inclusief naam van uw kind aan de mentor van uw kind te geven.	Op zonnige dagen mogen kinderen een zonnehoed of petje op.
Kou	Geef uw kind op koude dagen een warme, waterafstotende jas mee, want ook dan gaan we naar buiten.	Een naamlabel op handschoenen, das en muts wordt zeer gewaardeerd!
Schoenen	Om jonge kinderen zelfredzaam te maken, is het belangrijk dat kleuters makkelijk aan- en uit te trekken schoenen dragen. Wilt u hierop letten?	Makkelijke schoenen voor kinderen zijn laarzen, schoenen met klittenband of slippers. Sneakers zijn meestal niet handig.
Speelkleding	Zorg voor comfortabele kleding die vies mag worden zodat kinderen vrij kunnen spelen.	Expeditie 78 PKC is niet aansprakelijk voor het stuk- of vies worden van kleding.
Huisdieren	Huisdieren mogen niet mee naar binnen, ook niet voor heel even.	Honden mogen niet het PKC terrein op.
Halen en brengen	Haalt iemand anders uw kind op? Geef dit van tevoren door. We geven uw kind niet mee aan onbekenden, ook niet als uw kind ze herkent.	Bent u het vergeten door te geven? Dan bellen wij u om het te bevestigen. Bij geen gehoor geven wij uw kind niet mee.
	Meld u bij de pedagogisch professional als u uw kind brengt of haalt. Zo houden we overzicht!	
	Wij geven geen kinderen mee aan ophalers onder de 18 jaar.	Bij twijfel kunnen wij naar het ID-bewijs vragen. Als deze niet mee is geven wij uw kind niet mee.
	Lichamelijke en verbale agressie (schelden, bedreigen, afdreigen) tegen kinderen, pedagogisch professionals, ouders of anderen wordt niet getolereerd en leidt direct tot opzegging van de opvangovereenkomst.	In de opvangovereenkomst valt dit onder zwaarwichtige redenen die leiden tot directe opzegging.
Regels voor de kinderen	Als u in de vestiging bent, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Helpt uw kind om zich aan de regels te houden?	Regels voor de kinderen zijn toegevoegd als bijlage.
Openings-tijden	Maandag, dinsdag en donderdag: 13.00 tot 18.30 uur Woensdag en vrijdag van 11.30 uur tot 18.30 uur	U kunt uw kind uiteraard ophalen wanneer u wilt. Voor de organisatie van ons programma is het echter het meest praktisch als u uw kind tussen 16:30 uur en 17:30 uur ophaalt. Uw kind eet dan niet de avondmaaltijd mee. Een andere optie is tussen 18:00 uur en 18:15 uur. Dan kan het kind in rust de avondmaaltijd eten en is er voldoende tijd voor de overdracht en het aantrekken van jas en schoenen.
Pesten	Heeft u het gevoel dat uw kind gepest wordt? Neem contact op met de mentor van uw kind dan kunnen we hierop acteren.	
Allergieën	Heeft uw kind een allergie of moeten wij tijdens het eten ergens rekening mee houden? Geeft u het alstublieft door aan de mentor van uw kind.	
Samenvoegen	In de middag, vanaf 17.30 uur, worden de groepen (mits de BKR dit toestaat) samengevoegd.	In sommige gevallen voegen wij de kinderen incidenteel samen. Dit gebeurt altijd na uw schriftelijke toestemming

## Onze afspraken op Expeditie 78 PKC

<p><b>Gedragsregels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ We vloeken en pesten niet.</li> <li>▪ We gaan met respect om met anderen (zoals je zelf ook behandeld wil worden).</li> <li>▪ Je doet niemand pijn.</li> <li>▪ Als iemand 'stop, hou op' zegt, stop je ook.</li> <li>▪ We zitten niet in elkaars zakken, jas of tas.</li> <li>▪ We praten niet met vreemden, dat doet de pedagogisch professional.</li> </ul>	<p><b>Veiligheid op de trap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Op de trap kijk je vooruit.</li> <li>▪ Op de trap zit je niet aan elkaar, ook niet voor de grap.</li> <li>▪ Je loopt rustig de trap op of af (dus niet rennen of springen).</li> </ul>
<p><b>Op de locatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ We gaan niet met de lift.</li> <li>▪ Kinderen komen niet in de keuken en niet in de serre.</li> <li>▪ Kinderen komen niet in de Expeditie 78 kamer.</li> <li>▪ Buiten spelen of sporten doen we op het veld.</li> <li>▪ Je gaat niet alleen van het terrein af.</li> <li>▪ We spelen niet in de bosjes. Moet je een bal pakken die in de bosjes ligt? Vraag het eerst aan de juf of meester.</li> <li>▪ Binnen lopen we (en rennen we niet). Rennen doen we buiten.</li> <li>▪ Tafels zijn om aan te zitten, niet om op te zitten.</li> <li>▪ We wippen niet op de stoelen.</li> <li>▪ Als we klaar zijn met spelen, ruimen we het speelgoed op.</li> <li>▪ Tijdens de BSO mag je niet op het luchtkussen.</li> <li>▪ We eten samen en op de plek waar de juf of meester zegt.</li> </ul>	<p><b>Gebruik van toestellen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ We gebruiken het speeltoestel op de manier zoals het bedoeld is.</li> <li>▪ Laat elkaar erlangs op het klimrek, blokkeer elkaar niet.</li> <li>▪ Het klimtoestel is niet bedoeld voor apenkooien of tikkertje.</li> <li>▪ We gebruiken het gymtoestel op de manier zoals het bedoeld is.</li> <li>▪ Laat elkaar erlangs, blokkeer elkaar niet.</li> <li>▪ Het gymtoestel is niet bedoeld voor apenkooien of tikkertje.</li> </ul>
<p><b>Regels tijdens een uitstapje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bij het spelen in een speeltuintje blijf je bij de groep en ga je niet zelf het speeltuintje uit.</li> <li>▪ We spelen niet bij of in het water.</li> <li>▪ We eten samen en op de plek waar de juf of meester zegt.</li> <li>▪ Blijf bij je groepje.</li> <li>▪ Ben je toch de groep kwijt? Ga naar het verzamelpunt.</li> <li>▪ Weet je niet meer waar het verzamelpunt is? Ga naar een volwassene (het liefst een beroepskracht van de (speel)locatie) en vraag of die het nummer op je hesje belt.</li> </ul>	<p><b>Veiligheid met objecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ We blijven van de brandblussers af.</li> <li>▪ We spelen niet met de stopcontacten.</li> <li>▪  Dit betekent gevaar. Spullen waar dit symbool op staat, raak je niet aan.</li> <li>▪ We spelen niet met of bij de verwarming.</li> <li>▪ We spelen niet met en bij deuren.</li> <li>▪ Door water kan de grond glad zijn: pas op!</li> </ul>
<p><b>Dieren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ We vragen eerst toestemming aan de juf of meester voordat we een dier aaien of voeren.</li> <li>▪ We letten goed op of het dier het zelf leuk vindt om geaaid/gevoerd te worden.</li> </ul>	<p><b>Hygiëne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ We wassen onze handen voor het eten, na toiletbezoek, na het buitenspelen en na contact met dieren.</li> <li>▪ Droog je handen met een papieren doekje en gooi deze weg in de prullenbak.</li> <li>▪ Niezen en hoesten doen we in onze elleboog.</li> <li>▪ Heb je snot, haal het zelf weg met een papieren doekje. Was daarna je handen.</li> <li>▪ Was je handen goed met water en zeep. Droog af met een papieren doekje.</li> <li>▪ Na het wassen van je handen doe je de kraan meteen uit.</li> </ul> <p><b>Toiletgebruik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ We nemen geen speelmaterialen mee naar de wc.</li> <li>▪ Eén persoon per wc.</li> <li>▪ Jongens zitten tijdens het plassen of mikken extra goed.</li> <li>▪ Meisjes die ongesteld zijn, kunnen naar de juf; je krijgt van haar maandverband. Maandverband gaat in de prullenbak, niet in de wc.</li> <li>▪ Zie je plas of poep op de wanden of de vloer? Zeg het meteen tegen de juf of meester.</li> <li>▪ Blijf niet hangen in het toilet. Ben je klaar? Dan ga je meteen terug naar de groep.</li> </ul>

<p><b>Vervoer: lopen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Je blijft bij de groep.</li> <li>▪ Je gaat nooit alleen de weg op.</li> <li>▪ We rennen niet op de weg en zeker niet bij het oversteken.</li> <li>▪ We luisteren goed naar de aanwijzingen van de juf of meester.</li> <li>▪ Een hesje is verplicht.</li> </ul>	<p><b>Vervoer: BSO-bus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er gaan maximaal 10 kinderen in een BSO-bus</li> <li>▪ Een gordel is verplicht. Ook voor heel even en ook voor oudere kinderen.</li> <li>▪ Hou je handen binnenboord.</li> <li>▪ Zelf meefietsen mag na schriftelijk akkoord van jouw ouders.</li> <li>▪ Een hesje is verplicht.</li> <li>▪ Je blijft bij de groep.</li> <li>▪ Tijdens het rijden blijf je zitten.</li> <li>▪ Je gaat nooit alleen de weg op.</li> <li>▪ Andere kinderen mogen niet bij je achterop. Ook niet als je dat buiten BSO-tijd wel doet.</li> </ul>
<p><b>Vervoer: Auto(bus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Je doet niet zelf de deur open.</li> <li>▪ Een gordel is verplicht</li> <li>▪ Praten mag, gillen niet.</li> <li>▪ Tijdens het rijden blijf je zitten.</li> </ul>	<p><b>Vervoer: meefietsen met de auto(bus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er mag niemand achterop (ook niet als dit wel mag van je ouders)</li> <li>▪ Je mag alleen fietsen als ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.</li> <li>▪ Je blijft bij de groep.</li> <li>▪ Je fiets voor de pedagogisch professional zodat deze je in de gaten kan houden.</li> <li>▪ Je houdt je aan de verkeersregels.</li> <li>▪ Je steekt niet alleen over.</li> <li>▪ Je luistert naar de juf of meester.</li> <li>▪ Beoordeelt de juf of meester dat het zelf fietsen niet gaat dan wordt de toestemming tot het fietsen ingetrokken. Hiervan worden je ouders op de hoogte gesteld.</li> </ul>

## Aandachtspunten vergadering/ teambijeenkomst

Komende vergadering is op:

Op dit tijdstip:

Jouw naam	Wat wil je bespreken? (Zo concreet mogelijk)	Hoeveel tijd heb ongeveer je nodig? (in minuten)	Is het nodig om van te voren met Rick te spreken?	Is het een klacht of probleem dat je hebt geconstateerd? *
			Ja / Nee / Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee
			Ja / Nee/ Ik twijfel	Ja / Nee

\*Wat fijn dat je meedenkt! Natuurlijk horen we graag waar je tegen aanloopt in de teamvergadering mits je wel ten minste één oplossing bij het probleem inbrengt. Meer oplossingen mogen natuurlijk altijd!

## Kind in beeld

Naam kind:

Leeftijd:

Naam mentor:

Datum van invullen:

Hoe vaak lijkt het kind gelukkig en tevreden tijdens BSO-uren?											
1 Nooit	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Altijd	Bij een 5 of lager: op welke moment lijkt het kind ongelukkig of ontevreden? Hoe uit zich dat?	
Beeld:										Wat is er nodig om de situatie te verbeteren?	
										Is hulp van de pedagogisch coach nodig?	Ja / Nee
Hoe vaak toont het kind tekenen van stress of onrust?											
1 Nooit	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Altijd	Bij een 5 of lager: op welke moment lijkt het gestrest of onrustig? Hoe uit zich dat?	
Beeld:										Wat is er nodig om de situatie te verbeteren?	
										Is hulp van de pedagogisch coach nodig?	Ja / Nee
Hoe beoordeel je de zelfredzaamheid van het kind?											
1 Zeer laag	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Zeer hoog	Bij een 5 of lager: op welke moment lijkt is de zelfredzaamheid laag? Hoe uit zich dat?	
Beeld:										Wat is er nodig om de situatie te verbeteren?	
										Is hulp van de pedagogisch coach nodig?	Ja / Nee
In hoeverre toont het kind doorzettingsvermogen bij uitdagende taken?											
1 Nooit	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Altijd	Bij een 5 of lager: op welke moment lijkt het doorzettingsvermogen laag? Hoe uit zich dat?	
Beeld:										Wat is er nodig om de situatie te verbeteren?	
										Is hulp van de pedagogisch coach nodig?	Ja / Nee
Hoe vaak speelt het kind samen met andere kinderen?											
1 Nooit	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Altijd	Bij een 5 of lager: lijkt het kind er last van te hebben? Zo ja, Hoe uit zich dat?	
Beeld:										Wat is er nodig om de situatie te verbeteren?	
										Is hulp van de pedagogisch coach nodig?	Ja / Nee

<b>Hoe goed kan het kind conflicten met anderen oplossen?</b>											
1 Zeer slecht	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Zeer goed	Bij een 5 of lager: Wanneer vinden de conflicten over het algemeen plaats? Wat zou de oorzaak kunnen zijn? Hoe uiten conflicten zich?	
Beeld:										Wat is er nodig om de situatie te verbeteren?	
										Is hulp van de pedagogisch coach nodig?	Ja / Nee
<b>Hoe vaak respecteert het kind de regels en afspraken binnen de BSO?</b>											
1 Nooit	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Altijd	Bij een 5 of lager: Hoe uit zich dat? Wanneer uit zich dat?	
Beeld:										Wat is er nodig om de situatie te verbeteren?	
										Is hulp van de pedagogisch coach nodig?	Ja / Nee
<b>Dient de meldcode HG&amp;KM geactiveerd te worden?</b>											
<b>Zijn er specifieke situaties of opmerkingen die je wilt delen over het kind?</b>											
<b>Beschrijf SMART eventuele acties</b>											

## Sociale kaart

Jeugd-/opvoedhulp			
GGD zhz Karel Lotsyweg 40 3318AL Dordrecht 078-7708500 <a href="mailto:info@ggdzhh.nl">info@ggdzhh.nl</a> <a href="http://ggdzhh.nl/">ggdzhh.nl/</a>	Jong JGZ Veerweg 127 3351HC Papendrecht 088-5664549 <a href="http://jongjgz.nl/">jongjgz.nl/</a>	Orthopedagogisch Bureau Doorstart Orthopedagogiek: voor diagnostiek en behandeling van ontwikkeling, gedrag, leer en opvoedingsproblemen Busken Huetstraat 8 3351CE Papendrecht 078-6414305 <a href="mailto:info@doorstart.com">info@doorstart.com</a> <a href="http://doorstart.com/doorstart.htm">doorstart.com/doorstart.htm</a>	Kinder- en jeugdpraktijk Drechtsteden Hulpverlening De Wederik 6 3355SK Papendrecht 078-6441616 <a href="mailto:info@kjpdrechtsteden.nl">info@kjpdrechtsteden.nl</a> <a href="http://kjpdrechtsteden.nl/">kjpdrechtsteden.nl/</a>
Gezinshulp		Direct voor kinderen	
Gezinsvrijwilliger Sterk Papendrecht Veerweg 127 3351HC Papendrecht 078- 615 4741 <a href="mailto:info@sterkpapendrecht.nl">info@sterkpapendrecht.nl</a> <a href="http://sterkpapendrecht.nl">sterkpapendrecht.nl</a>	De kindertelefoon Lucasbolwerk 7 3512EG Utrecht 0800-0432 <a href="mailto:rotterdam@kindertelefoon.nl">rotterdam@kindertelefoon.nl</a> <a href="http://kindertelefoon.nl/">kindertelefoon.nl/</a>	Support jeugd en jongerenwerk Papendrecht Boeieraak 1 3356MJ Papendrecht 06-36002932 <a href="mailto:info@support.nl">info@support.nl</a> <a href="http://support.nl">support.nl</a>	
Financiën			
Voedselbank Coornhertstraat 4 3351GE Papendrecht 06 36361722 / 06 53533761 <a href="mailto:contact@voedselbankpapendrecht.nl">contact@voedselbankpapendrecht.nl</a> <a href="http://voedselbankpapendrecht.nl/">voedselbankpapendrecht.nl/</a>	Leger des heils Kromhout 110 3311RH Dordrecht	Stichting SchuldHulpMaatje Drechtsteden Oude Rijn 44 2312 HG Leiden <u>071 – 2 000 100</u> <a href="mailto:info@schuldhulpmaatje.nl">info@schuldhulpmaatje.nl</a>	